

SCHÜRMATT

Anfrage Anlass

Firma:

Zweck:

Art der Veranstaltung: Wählen Sie ein Element aus. mit Verpflegung

Datum:

Zeit:

Uhr bis

Uhr

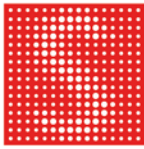
Anzahl Personen:

Raum

- Besprechungszimmer mit 6 Plätzen, Haus 1 / Ebene 0
- Besprechungszimmer mit 6 Plätzen, Haus 1 / Ebene 1
- Mehrzweckraum mit 24 Plätzen, Haus 13 / Ebene 0
- Besprechungszimmer mit 14 Plätzen, Haus 14 / Ebene 2
- Besprechungszimmer mit 14 Plätzen, Haus 14 / Ebene 2
- Besprechungszimmer mit 14 Plätzen, Haus 15 / Ebene 0
- Schulungsraum mit 20 Plätzen, Haus 1 / Ebene 2
- Schulungsraum mit 8+1 Computer-Schulungs-Stationen, Haus 1 / Ebene 2
- Puntino (Höchstens 30 Personen)
- Restaurant Apunto mit Kaffee-Infrastruktur
- Turnhalle inkl. Garderobe ohne Duschenbenutzung | mit Duschenbenutzung

Ausrüstung

- | Ausrüstung | Anzahl | Bemerkung |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Stühle | | <input type="checkbox"/> Stuhlkreis
<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung |
| <input type="checkbox"/> Tische | | Tischformen: Erläuterungen siehe Zusatzblatt |
| <input type="checkbox"/> U-Form | | |
| <input type="checkbox"/> Tisch einzeln (4er) | | |
| <input type="checkbox"/> 6er Block | | |
| <input type="checkbox"/> 8er Block | | |
| <input type="checkbox"/> 10er Block | | |
| <input type="checkbox"/> 32er Block | | |
| <input type="checkbox"/> Apéro-Hochtische | | |
| <input type="checkbox"/> Hochtische Holz | <input type="checkbox"/> Benutzen | <input type="checkbox"/> Entfernen |
| <input type="checkbox"/> Gedeck | | |
| <input type="checkbox"/> Papiersset | | |
| <input type="checkbox"/> Papierservietten | | |
| <input type="checkbox"/> Textiltischtücher | | |
| <input type="checkbox"/> Servietten | | Motto: |
| <input type="checkbox"/> Tischdekoration | <input type="checkbox"/> Saisonal | <input type="checkbox"/> Wird gebracht |
| <input type="checkbox"/> Beamer/DVD | | |
| <input type="checkbox"/> Laptop | | Stk. |
| <input type="checkbox"/> Audioanlage | | |
| <input type="checkbox"/> Pinwand (max. 4 Stk.) | | Stk. |
| <input type="checkbox"/> Medienkoffer | | |
| <input type="checkbox"/> Gymnastikmatten (max. 12 Stk.) | | Stk. |
| <input type="checkbox"/> Wegweiser/Signalisation | | |
| <input type="checkbox"/> Monitor | | |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | | |
| <input type="checkbox"/> Autom. Türöffnung | | Uhr |



SCHÜRMATT

- Mikrofon:
 - Hand-Mikrofon Stk.
 - Knopf-Mikrofon Stk.
 - Headset Stk.

Catering		Personenzahl	Uhrzeit
Getränke	<input type="checkbox"/> Pausenkaffee / Tee / Mineral <input type="checkbox"/> Mineralwasser auf Tische	P	Uhr
Verpflegung	<input type="checkbox"/> Apéro <input type="checkbox"/> Zwischenverpflegung <input type="checkbox"/> Hauptmahlzeit <input type="checkbox"/> Tagespauschale	P P P	Uhr Uhr Uhr
Serviceform	<input type="checkbox"/> Selbstbedienung <input type="checkbox"/> Bedienung		
Verrechnung	<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung <input type="checkbox"/> Einzelinkasso		<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse wie Kontaktdaten <input type="checkbox"/> Abweichende Rechnungsadresse
Spezielles	<input type="checkbox"/> Mittagessen Einzelinkasso		

Kontaktdaten

Firma:
Kontaktperson:
Adresse:
Telefon / E-Mail:

Anfragen bitte an Tanja Gloor, Tel. 062 767 07 29
 (tanja.gloor@schuermatt.ch) weiterleiten.
 Verteiler: lea, FM Instandhaltung, Zentralküche

Ablauf / Organisation

Was / Wer	Wo und Wie	Zeit	Inhalt / Bemerkung	Menge	Preis in CHF

Bemerkungen

Die gemeldete Anzahl Personen bis 1 Woche vor dem Anlass ist massgebend für die Mindest-Rechnungsstellung. Zusätzliche Personen werden nach der tatsächlichen Konsumation verrechnet.