

## **Führungssystem Stiftung Schürmatt**

### **Stiftungsrat**

Die strategische Führung der Stiftung Schürmatt liegt in der Verantwortung des Stiftungsrates. Dieser regelt die Organisation sowie die Aufgaben und Befugnisse der Organe. Der Stiftungsrat setzt sich aus 9 bis 13 Mitgliedern zusammen. Die Mitglieder werden vom Wahlausschuss der Synode (4 Mitglieder) sowie vom Kirchenrat der Reformierten Kirche Aargau (restliche Mitglieder) gewählt. Die aktuelle Wahlperiode dauert von 2019 bis 2022. Der Stiftungsrat trifft sich zu mindestens 3 ordentlichen Sitzungen pro Jahr. Die wichtigsten Aufgaben des Stiftungsrates sind: die Festlegung der Unternehmensstrategie, der Abschluss von Leistungsvereinbarungen mit dem Kanton, der Erlass der notwendigen Reglemente, die Anstellung des Direktors und die Ausübung der Aufsicht über die Geschäftsführung.

### **Direktor**

Die operative Führung des Unternehmens obliegt dem Direktor, der auch den Vorsitz in der Geschäftsleitung hat. Er vertritt die Unternehmung nach aussen, wahrt die Ziele und Interessen der Unternehmung und ist für die Umsetzung der Leistungsvorgaben zuständig.

### **Geschäftsleitung**

Die Geschäftsleitung besteht aus dem Direktor und 4 weitere Mitgliedern. Deren Aufgabe ist es, den Direktor bei Geschäften mit normativem und unternehmensstrategischem Inhalt sowie auf operativer Ebene zu beraten und zu unterstützen. Die Geschäftsleitung trifft sich in der Regel zu zehn ordentlichen Sitzungen pro Jahr. Die Mitglieder der Geschäftsleitung sind zudem verantwortlich für die Führung eines Geschäfts- oder Supportbereichs<sup>1</sup>.

### **Leitung Geschäfts- oder Supportbereich**

Die Leitung verantwortet die operative Führung eines Geschäfts- oder Supportbereichs. Sie stellt zusammen mit den Bereichsleiterinnen und Bereichsleitern die heil- und sozialpädagogischen Leistungen sowie die Support-Dienste sicher. Sie sorgt für eine tragfähige Personalstruktur und optimale interne Prozesse. Zusammen mit der jeweiligen Bereichsleitung ist sie für die finanziellen Ziele und die Anstellung der Mitarbeitenden der Bereiche verantwortlich.

### **Bereichsleitung**

Die Bereichsleiterin oder der Bereichsleiter verantwortet die Führung eines Fach- oder Servicebereichs. Sie/er stellt zusammen mit den Teamleiterinnen und Teamleitern die sonderpädagogischen oder sozialpädagogischen Leistungen sowie die Support-Dienste sicher. Sie sorgt für eine tragfähige Personalstruktur und optimale Prozesse. Sie ist für die Umsetzung des Auftrags sowie die Erreichung der fachlichen, qualitativen und die finanziellen Ziele des Bereichs verantwortlich.

### **Teamleitung**

Die Teamleiterin oder der Teamleiter verantwortet die Führung eines Teams von 3 bis 20 Mitarbeitenden im Rahmen des Auftrags. Sie/er ist für die Umsetzung des jeweiligen Auftrags sowie die Erreichung der fachlichen, qualitativen Ziele verantwortlich.

### **Kaderkonferenz**

Die Kaderkonferenz besteht aus 18 Personen und setzt sich aus Mitgliedern der Geschäftsleitung und den Bereichsleiterinnen und Bereichsleitern zusammen. Ihre Aufgabe ist es, die Geschäftsleitung bei Geschäften mit normativem und unternehmensstrategischem Inhalt auf operativer Ebene zu beraten und zu unterstützen. Die Kaderkonferenz trifft sich viermal pro Jahr.

---

<sup>1</sup> Die aktuellen Bezeichnungen der Organisationseinheiten finden Sie im Organigramm



**SCHÜRMA**

#### **Leiterinnen- und Leiterkonferenz**

Mehr als 60 Mitarbeitende mit Personalführungsverantwortung auf allen Stufen treffen sich zweimal pro Jahr für einen ganzen Tag zur Leiterinnen und Leiterkonferenz. Ihre Aufgabe ist es, agogisch-pädagogische Themen und Führungsfragen im Kontext der Stiftung Schürmatt zu diskutieren und zu bearbeiten.

#### **Virtuelle Organisationseinheiten VOE**

VOE sind von der Geschäftsleitung gewählte permanente Arbeitsgruppen. Sie bearbeiten interdisziplinär zugewiesene Fachthemen und informieren die Kaderkonferenz jährlich über den Stand der Arbeit.

#### **Projektgruppen**

Die Projektgruppen bearbeiten zeitlich limitiert ein Thema gemäss Auftrag.

#### **Bereichs- und Teamrapporte**

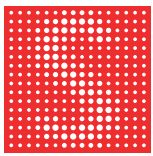
Alle Bereiche und Teams führen regelmässig Rapporte (2-4 -Wochenrhythmus) für die Koordination der Arbeit und die Bearbeitung der relevanten Fachthemen durch.

#### **Wochengespräche / Bilaterale Gespräche**

Regelmässige 1:1-Gepräche (1/2/4 -Wochenrhythmus) dienen Koordination der Arbeit und die Bearbeitung der relevanten Themen.

#### **Mitarbeitergespräche**

Jährlich führen Vorgesetzte und Mitarbeiterin/Mitarbeiter ein Mitarbeitergespräch zur Evaluation der Arbeitsweise, Zielerreichung und Zusammenarbeit



SCHÜR MATT

# Organigramm

