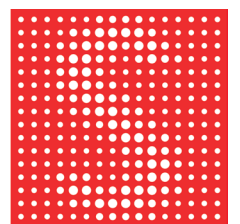


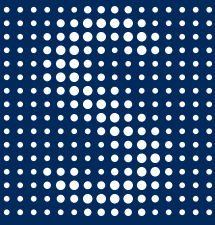


SCHÜRMA AKADEMIE

2023



SCHÜRMA



SCHÜRMA TT

Schürmatt Akademie 2023

Die Schürmatt Akademie 2023 erscheint in gewohntem Gewand. Wie letztes Jahr haben wir unsere internen Kurse in drei Rubriken aufgebaut.

Rubrik: Einführung

„Einführung“ ist für alle neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter obligatorisch. Die Anmeldung erfolgt automatisch über das HRM.

Rubrik: Diploma

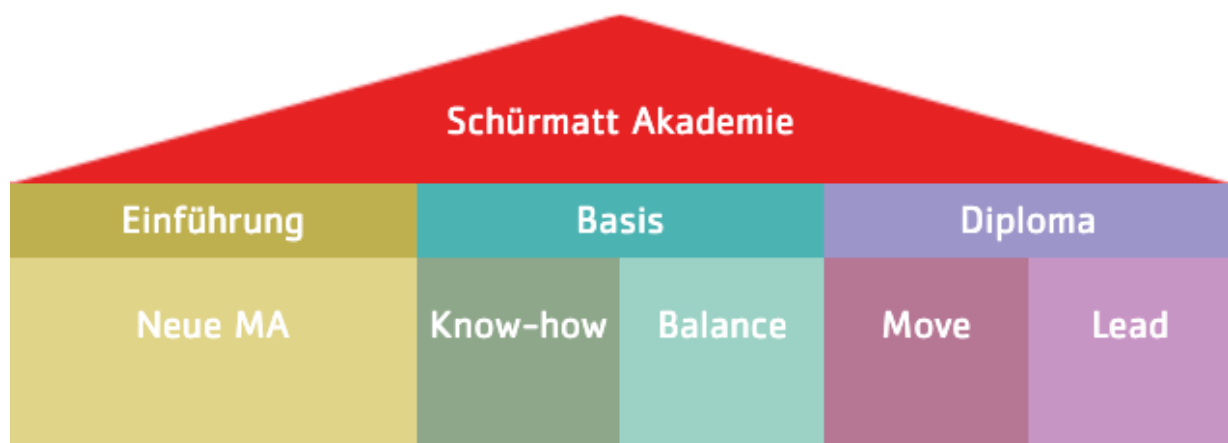
„Diploma“ steht für alle Kurse, welche mit einem internen Zertifikat abgeschlossen werden. Die Mischung aus theoretischem Aneignen von Wissen und konkretem Transfer in die Praxis steht bei „Diploma“ im Vordergrund. Die Kurse vermitteln topaktuelles Fachwissen exakt auf den Alltag der Stiftung Schürmatt zugeschnitten. Wichtig zu wissen: „Diploma“ befindet sich im Aufbau. Das Gefäss wird laufend erweitert.

„Move“ und „Lead“ sprechen eine unterschiedliche Zielgruppe an. Während „Move“ das Ziel verfolgt, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stärker für die bestehende Arbeit zu qualifizieren, sollen mit „Lead“ Führungspersönlichkeiten aus den eigenen Reihen gefördert werden.

Rubrik: Basis

„Basis“ besteht aus zwei Unterkategorien: „Know-how“ und „Balance“. Diese Kurse bieten allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine effiziente Möglichkeit mit einem meist halbtägigen Kurs das eigene „(Arbeits-)Know-how“ zu erweitern oder sich Wissen und Können ohne offensichtlichen Arbeitsbezug für die persönliche „Balance“ anzueignen.

Ziel aller Schürmatt Akademie-Kurse ist es, den Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter das Rüstzeug zu liefern, um für den eigenen Schürmatt-Alltag die Verantwortung übernehmen zu können. Gemeinsam wollen wir uns weiterentwickeln, um auch künftige Herausforderungen zu meistern.



INHALT



Einführung

ICT/CITRIX-WELT/SMS/Intranet (Video)	5
Die Stiftung Schürmatt - meine Arbeitgeberin	6
UK-Einführung und Refresher	7
Agogische Grundhaltung	8
Grenzverletzung – Gemeinsame Kultur des Hinsehens	9
Arbeitssicherheit, Brandschutz und Gesundheitsschutz	10
Medizinischer Dienst und Wohnen	11
Elektronisches Dokumentationssystem easyDOK	12
Empowerment für Klientinnen und Klienten	13

Know-how

Sozialpädagogische Prozessgestaltung (SPG)	14
Brandmeldeanlage – Wiederholungskurs	15
Defibrillator – Wiederholungskurs	16
Sicherheitsparcours – Wiederholungskurs	17
Fahrsicherheit	18
Excel für Einsteiger	19
Word für Einsteiger	20
Walk-In ICT-Support	21
Schneller Klick mit Outlook und Powerpoint	22
easyDOK Refresher	23
Timetool Polypoint (PEP)	24
Einführung Kletterwand	25
Sexuelle Gesundheit - Förderung sexueller Gesundheit von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit einer Behinderung	26
Herausforderndes Verhalten von Menschen mit kognitiven Beeinträchtigungen	27
Marte Meo	28
Praxiskurs Porta	29
Teacch	30
Care Gespräche führen	31
Erste Hilfe im Alltag	32
Körperpflege im Bett / Kontraktionsprophylaxe	33
Sicherer Umgang mit Orthopädischen Hilfsmitteln und Rollstühlen	34
Ipad Schulung	35
UK-Metacom	36
UK anbahnen	37
UK-Tipps und Tricks	38
Epilepsie	39
Autismus-Spektrum-Störung (ASS) umdenken - verstehen	40

INHALT



Know-how

Demenz – Achtsames Begleiten und adäquates Handeln bei Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung	41
Wie man sich bettet	42
Progressive Muskelrelaxation nach Jacobson (PMR)	43
Einführung zur selbständigen Nutzung des Physio- und Trainingsraums im Haus 1 Zetzwil	44

Balance

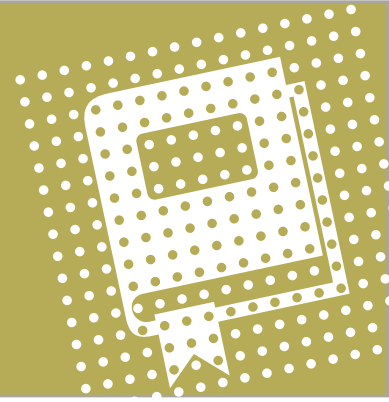
Handlettering Brushpen Basiskurs	45
Artenvielfalt in der Schürmatt	46
Unser Rücken	47
Autogenes Training	48
Pensionskasse APK – Informationen zu Risiko- und Altersleistungen	49
Korbflechten mit Wiederuten	50
Südtalientesches Tavollata	51
Beckenbodentraining	52
Achtung fertig Resilienz! Die Kraft für Alltagsturbulenzen	53
Individuelle Vorsorgeberatung	54
Kritzeln, Malen, Zeichen setzen	55

Move

Feedback	56
Pflege Basics	57
Haltung, Spirit und Profession	58

Lead

Leadership	59
------------	----



ICT/CITRIX-WELT/SMS/INTRANET (VIDEO)

BESCHRIEB

Die Stiftung Schürmatt hat diverse Informatikanwendungen im Einsatz. Dieser Kurs verschafft Dir einen Überblick zu den verschiedenen Einsatzgebieten der Informatik und deren Möglichkeiten in der Stiftung Schürmatt.

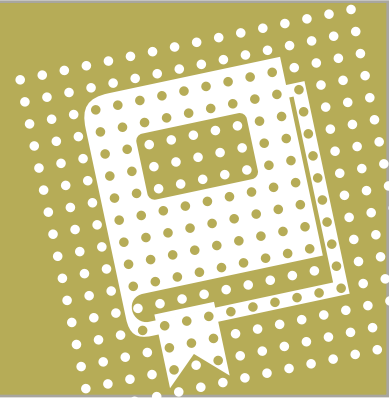
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- verstehen Sinn und Zweck der Informatik in der Stiftung Schürmatt
- haben Einblick in den Aufbau unseres Informatiksystems und lernen Citrix kennen
- erkennen Möglichkeiten und Grenzen des Systems
- erproben wichtige Anwendungen wie Intranet und SMS
- erhalten einen Überblick, wem welche Anwendungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen

INFORMATIONEN

Daten	selber wählbar von der Person
Zeit	30 Minuten
Ort	<u>Online</u>
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Kursverantwortlicher	Fabian Müller, Fachmitarbeiter ICT Service



DIE STIFTUNG SCHÜRMA TT – MEINE ARBEITGEBERIN

BESCHRIEB

Du erhältst an diesem Morgen umfassende Informationen zu: Geschichte der Stiftung Schürmatt, Branche der Unternehmen mit sozialem Auftrag, politische Sichtweisen, Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit als Bezugsgrösse zur Gesellschaft, Struktur des Unternehmens, Grundhaltung gegenüber Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Leitbild. Der Morgen schliesst mit einer offenen Runde für Fragen und Diskussionen.

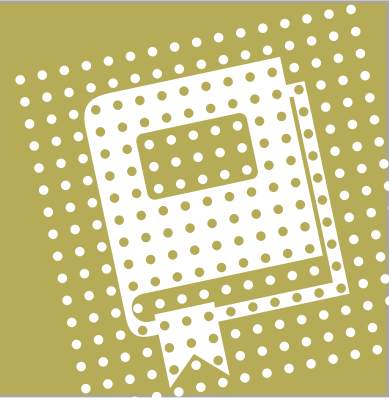
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen direkt durch die Geschäftsführerin die Stiftung Schürmatt kennen
- erhalten Einblick in gesellschaftspolitische Grundfragen
- können die Stiftung Schürmatt im persönlichen Umfeld adäquat vertreten

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Dienstag, 4. April 2023 Kurs 2: Montag, 7. August 2023 Kurs 3: Dienstag, 15. August 2023 Kurs 4: Dienstag, 28. November 2023
Zeit	08.00 – 09.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Anke Müller, Geschäftsführerin



UK-EINFÜHRUNG UND REFRESHER

BESCHRIEB

Unterstützte Kommunikation (UK) ist ein grosser Bestandteil der alltäglichen Arbeit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche direkt mit Klientinnen und Klienten arbeiten. Das Bewusstsein dafür sowie die erforderliche Fachkompetenz müssen gepflegt werden. Hinzu kommt, dass sich in der Fachrichtung UK sehr viel verändert und weiterentwickelt hat und der Wissensstand der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlich ist.

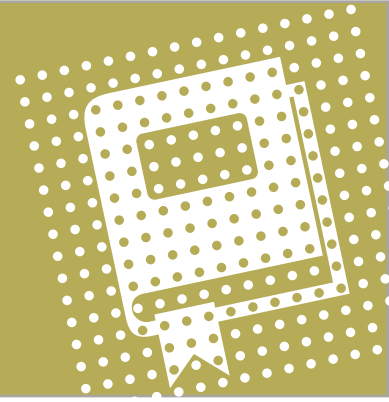
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten eine Gesamtübersicht zu UK
- lernen spezifische Themenfelder (IPAD, TEACCH, Porta, Ich-Buch usw.) kennen
- haben ein Grundwissen in UK
- wenden UK an
- kennen den Stellenwert von UK

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Mittwoch, 15. Februar 2023 Kurs 2: Mittwoch, 9. August 2023
Zeit	13.30 – 17.30 Uhr
Ort	Haus 6, Turnhalle
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 45 Personen
Kursleitung	VOE UK Mitglieder



AGOGISCHE GRUNDHALTUNG

BESCHRIEB

Eine professionelle Zusammenarbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen setzt voraus, dass sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dauerhaft auf die Reflexion der eigenen Persönlichkeit und Grundhaltung einlassen. Neben der Umsetzung von Fach- und Methodenkompetenzen im Berufsalltag gehören die Grundhaltung und die damit verbundene Auseinandersetzung mit berufsethischen Dilemmata zur täglichen Herausforderung.

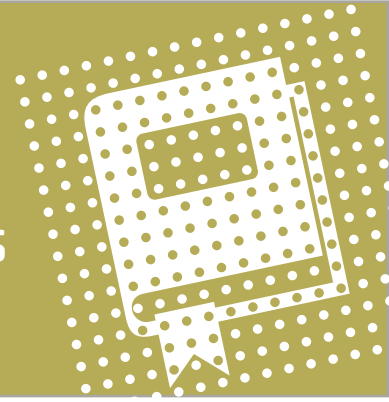
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen die agogischen Grundlagen und setzen sich mit der Umsetzung im Berufsalltag auseinander
- befassen sich mit den konkreten Möglichkeiten zur Strukturierung und Klärung von Situationen im Rahmen der Förderung, Schulung und Betreuung sowie Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigungen
- lernen einige Beispiele zum Umgang mit nicht alltäglichen Verhaltensweisen von Klientinnen und Klienten kennen

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Dienstag, 4. April 2023 Kurs 2: Montag, 7. August 2023 Kurs 3: Dienstag, 15. August 2023 Kurs 4: Dienstag, 28. November 2023
Zeit	Jedes Datum 2 Kurse: Kurs 1: 10.00 - 12.00 Uhr Kurs 2: 13.30 - 15.30 Uhr
Ort	Haus 1, Konferenz
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Christine Blum, Leiterin Geschäftsbereich Schule + Therapie Roger Baumann, Leiter Geschäftsbereich Arbeit + Wohnen



GRENZVERLETZUNG – GEMEINSAME KULTUR DES HINSEHENS

BESCHRIEB

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denn die Problematik von Grenzverletzungen fordert uns einerseits als Person und andererseits als Institution. Die gemeinsame Kultur des Hinsehens ist uns wichtig, denn wer schweigt, macht sich mitschuldig. Der Kurs gibt Antworten zum Thema Grenzverletzung, zeigt Präventionsmassnahmen auf und gibt eine Einführung in die vorhandenen Dokumente der Stiftung Schürmatt.

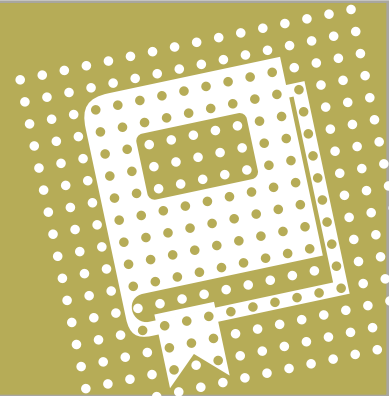
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen das Konzept Grenzverletzung der Stiftung Schürmatt kennen
- lernen die verschiedenen Massnahmen in der Umsetzung kennen
- lernen, in Verdachtsfällen richtig zu handeln
- arbeiten an Fallbeispielen

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Dienstag, 4. April 2023 Kurs 2: Montag, 7. August 2023 Kurs 3: Dienstag, 15. August 2023 Kurs 4: Dienstag, 28. November 2023
Zeit	Jedes Datum 2 Kurse: Kurs 1: 10.00 - 12.00 Uhr Kurs 2: 13.30 - 15.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Christine Schrickler Zimmermann, Leiterin HPS Zetzwil 1 Person aus VOE Prävention Grenzverletzung



ARBEITSSICHERHEIT, BRANDSCHUTZ UND GESUNDHEITSSCHUTZ

BESCHRIEB

Lose Kabel, rutschige Böden und Treppen, unsachgemäss installierte Haushalts- und Bürogeräte... Es gibt unzählige Gefahren am Arbeitsplatz.

Auch der Brandschutz spielt eine Rolle. Viele davon können durch Prävention und richtiges Reagieren vermieden werden.

Zudem stellt sich bei Notfällen immer die Frage nach dem „richtigen“ Vorgehen.

Unter anderem, wird bei dieser Einführung die Anwendung des Defibrillators kennengelernt.

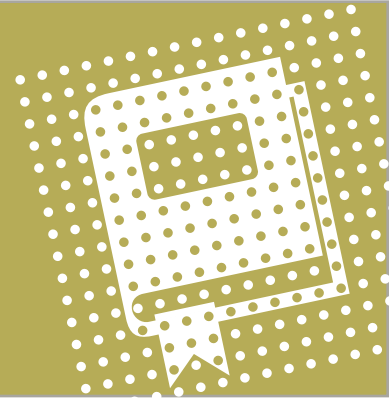
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erkennen und vermeiden Risiken und Gefahren im Alltag
- gewinnen Sicherheit im Umgang mit der Brandmeldeanlage
- orientieren sich im Brandfall richtig und treffen erste Brandbekämpfungsmassnahmen
- orientieren sich und reagieren in medizinischen Notfallsituationen richtig
- können den Defibrillator (AED-Gerät) bei einem Notfall einsetzen
- wissen, wann und wie der Defibrillator funktioniert

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Mittwoch, 5. April 2023 Kurs 2: Dienstag, 8. August 2023 Kurs 3: Mittwoch, 16. August 2023 Kurs 4: Mittwoch, 29. November 2023
Zeit	09.00 - 12.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung, Haus 15, Eingang, Haus 15, Sitzungszimmer rot
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 21 Personen
Kursleitung	Christoph Bossard, Mitarbeiter Instandhaltung / SiBe Klaus Furrer, Teamleiter Transport Gabriele Krug, Teamleiterin Medizinischer Dienst



MEDIZINISCHER DIENST UND WOHNEN

BESCHRIEB

Die Teilnehmenden erhalten eine Einführung in die Zusammenarbeit mit dem Medizinischen Dienst der Stiftung Schürmatt, insbesondere in die unterschiedlichen Verantwortungsbereiche der Wohnungen und des Medizinischen Dienstes.

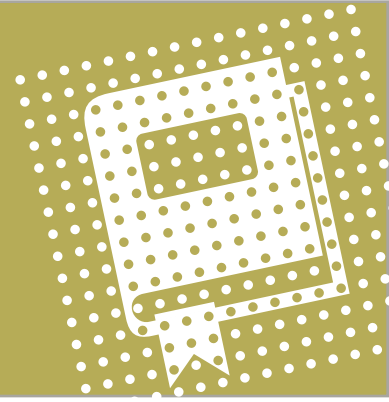
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- wissen wie die Zuständigkeiten und Kompetenzen geregelt sind
- kennen den Ablauf und das konkrete Vorgehen bei medizinischen Fragen
- kennen ihre Aufgaben bei einem medizinischen Notfall

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Mittwoch, 5. April 2023 Kurs 2: Dienstag, 8. August 2023 Kurs 3: Mittwoch, 16. August 2023 Kurs 4: Mittwoch, 29. November 2023
Zeit	13.00 – 14.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Gabriele Krug, Teamleiterin Medizinischer Dienst Daniel Homann, Leiter Wohnen Kinder + Jugendliche



ELEKTRONISCHES DOKUMENTATIONSSYSTEM EASYDOK

BESCHRIEB

Die Teilnehmenden lernen die Funktionalität von easyDOK kennen. Das elektronische Klientendokumentations-system bietet die optimale Grundlage für die Administration und Dokumentation der Pflege- und Betreuungsprozesse.

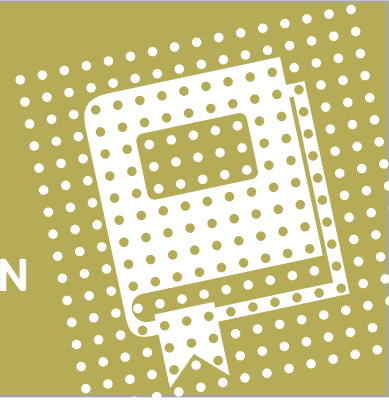
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen die verschiedenen Funktionalitäten und den Aufbau des Systems
- können die täglichen Einträge in easyDOK vornehmen
- können Medikamentenabgabe visieren und kennen die Filter und Reiterfunktionen
- kennen die Dokumentenverwaltung

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Mittwoch, 5. April 2023 Kurs 2: Dienstag, 8. August 2023 Kurs 3: Mittwoch, 16. August 2023 Kurs 4: Mittwoch, 29. November 2023
Zeit	14.00 – 17.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit direktem Klientinnen- und Klientenbezug
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Daniel Homann, Leiter Wohnen Kinder + Jugendliche



EMPOWERMENT FÜR KLIENTINNEN UND KLIENTEN

BESCHRIEB

Zutrauen, reden, lernen, fragen - täglich werden Klientinnen und Klienten dabei unterstützt, ihre Schatzkiste an Möglichkeiten, Kenntnissen und Fertigkeiten einzusetzen. Die Stärkung vorhandener Potenziale und die Ermutigung zum Ausbau dieser Möglichkeiten stehen im Vordergrund des Begriffes „Empowerment“. „Transitives Empowerment“ benennt die sozialpädagogische Betreuungsaufgabe der Befähigung von Menschen mit Beeinträchtigungen. Befähigung findet statt, indem Entwicklungsprozesse im Kleinen und Grossen erkannt, begleitet und unterstützt werden.

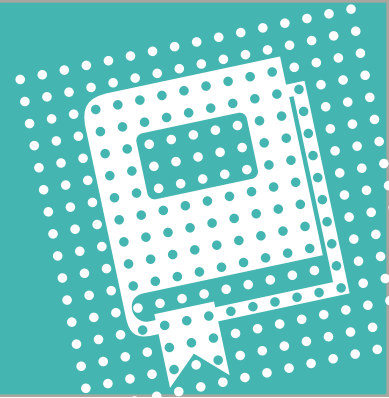
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- werden in die Begrifflichkeiten eingeführt
- arbeiten in Gruppen an Fallbeispielen
- lernen methodische Ansätze der Leitkonzeption Empowerment kennen
- benennen anhand von Fallbeispielen Möglichkeiten zur Befähigung im Alltag der Klientinnen und Klienten
- setzen sich mit den Umsetzungsmöglichkeiten im Alltag auseinander

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Mittwoch 22. Februar 2023 Kurs 2: Mittwoch, 7. Juni 2023 Kurs 3: Mittwoch, 25. Oktober 2023
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Ort	Kurs 1: Haus 13, Mehrzweckraum Kurs 2 & 3: Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 12 Personen
Kursleitung	Jacqueline von Wartburg, Teamleiterin Werkstätten 2



SOZIALPÄDAGOGISCHE PROZESSGESTALTUNG (SPG)

BESCHRIEB

Die Teilnehmenden lernen das Konzept der Sozialpädagogischen Prozessgestaltung (SPG) kennen.

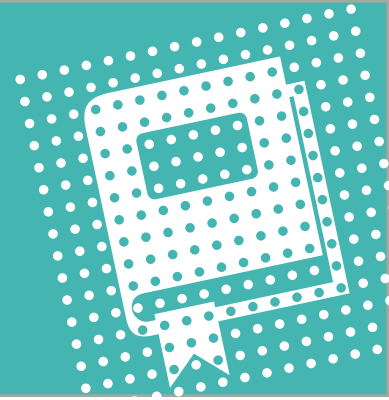
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen das Konzept der Sozialpädagogischen Prozessgestaltung
- lernen die einzelnen Schritte der SPG kennen
- können die SPG in der Praxis anwenden (Regelkreis, Falldossiers, ICF Analyse, weitere Instrumente)
- können die notwendigen Dokumente in easyDOK bearbeiten

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Dienstag, 17. Januar 2023 Kurs 2: Donnerstag, 27. April 2023 Kurs 3: Dienstag, 27. Juni 2023 Kurs 4: Dienstag, 22. August 2023 Kurs 5: Mittwoch, 8. November 2023
Zeit	08.45 – 16.30 Uhr, Mittagszeit: 12.00 – 13.15 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Probezeit bestanden haben, Bezugspersonenarbeit leisten und keine Praktikantinnen und Praktikanten sind.
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Tamara Schmid, Leiterin Arbeit + Ausbildung



BRANDMELDEANLAGE – WIEDERHOLUNGSKURS

BESCHRIEB

Das richtige Verhalten bei einem Brandausbruch ist entscheidend für den Schutz von Menschen und Sachwerten. Zu oft wird die Feuerwehr erst nach misslungenen Löscheversuchen alarmiert und kostbare Zeit geht verloren. Oft geht aber auch ein Feueralarm los und es brennt nirgends. Wie lassen sich teure Folgekosten vermeiden? Das richtige Bedienen der Brandmeldeanlage ist ein wichtiger Bestandteil dieses Kurses.

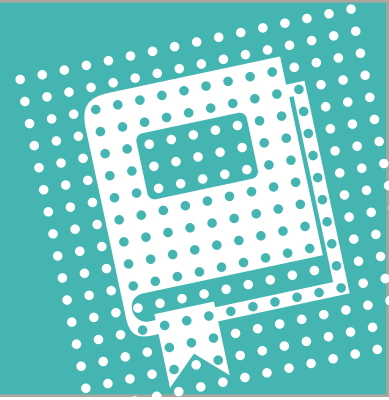
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen die korrekte Bedienung der Brandmeldeanlage an einem Übungstablett 1:1 kennen
- besprechen das richtige Verhalten bei Brandausbruch

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Dienstag, 02. Mai 2023 Kurs 2: Donnerstag, 26. Oktober 2023	15.30 – 16.30 Uhr 08.00 – 09.00 Uhr
Ort	Haus 13, Anlieferung	
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen	
Kursleitung	Fachmitarbeiter Instandhaltung	



DEFIBRILLATOR – WIEDERHOLUNGSKURS

BESCHRIEB

Die richtige Anwendung des Defibrillators (AED-Geräte) kann in plötzlichen Notfällen über Leben und Tod entscheiden. Die Anwendung muss im Notfall reflexartig funktionieren. Durch die Schulungen erhalten auch medizinische Laien das nötige Wissen, um schnell die richtige Entscheidung zur Defibrillation zu treffen und alle nötigen Handgriffe dazu einzuleiten.

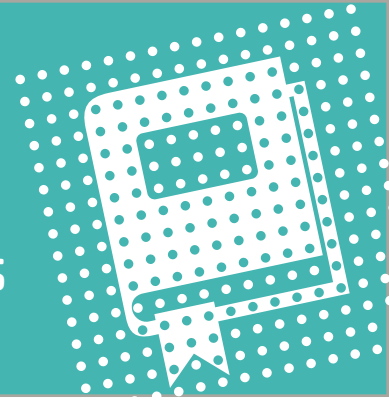
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- können das AED-Gerät bei einem Notfall einsetzen
- wissen, wann und wie es funktioniert
- lernen den Einsatz an einer Puppe

INFORMATIONEN

Daten / Zeit	Kurs 1: Dienstag, 14. März 2023	13.00 – 14.00 Uhr
	Kurs 2: Dienstag, 14. März 2023	14.00 – 15.00 Uhr ABGESAGT
	Kurs 3: Mittwoch, 17. Mai 2023	13.00 – 14.00 Uhr
	Kurs 4: Mittwoch, 17. Mai 2023	14.00 – 15.00 Uhr
	Kurs 5: Dienstag, 29. August 2023	13.00 – 14.00 Uhr
	Kurs 6: Dienstag, 29. August 2023	14.00 – 15.00 Uhr
	Kurs 7: Dienstag, 3. Oktober 2023	13.00 – 14.00 Uhr
	Kurs 8: Dienstag, 3. Oktober 2023	14.00 – 15.00 Uhr
Ort	Haus 14, Medizinischer Dienst	
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Anzahl Plätze	Max. 6 Personen	
Kursleitung	Gabriele Krug, Teamleiterin Medizinischer Dienst	



SICHERHEITSPARCOURS – WIEDERHOLUNGSKURS

BESCHRIEB

Mit Grundkenntnissen in Brandverhütung lassen sich Brände vermeiden und mit richtigem Reagieren im Brandfall Leben retten und Kosten mindern. Wie reagiert man im Brandfall richtig? Der Kurs zeigt die verschiedenen Möglichkeiten auf, das Feuer zu bekämpfen, von der Löschdecke über den Feuerlöscher bis zum Wasserschlauch.

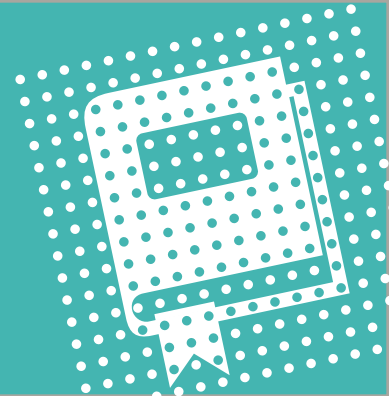
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden lernen

- den Gebrauch einer Löschdecke
- mit einem Feuerlöscher zu löschen
- mit einem Wasserschlauch zu löschen
- sich bei einem Brandfall richtig zu verhalten

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Dienstag, 2. Mai 2023 Kurs 2: Donnerstag, 26. Oktober 2023
Zeit	Kurs 1: 13.30 – 15.00 Uhr Kurs 2: 09.30 – 11.00 Uhr
Ort	Haus 13, vor Apunto
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 16 Personen
Kursleitung	Fachmitarbeiter Instandhaltung



FAHR SICHERHEIT

BESCHRIEB

Schnell einen Bus reservieren und es beginnt die grosse Reise. Was bedeuten folgende Begriffe: Berechtigung, Verantwortung, Fahrzeuge, Ausweise, Sicherheit, Haftung? All dies zu beachten ist wichtig, wenn man mit einem Bus sowie Klientinnen und Klienten auf der Strasse unterwegs ist. Im Kurs wird jeder Begriff ausführlich besprochen.

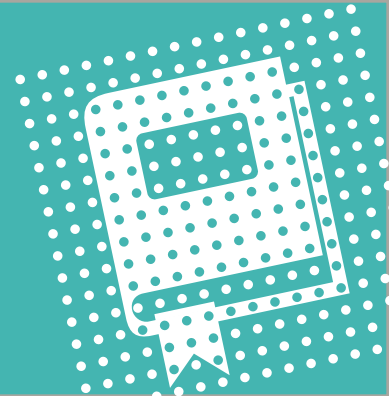
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- besprechen die Besonderheiten eines Busses, den Fahrgastraum, die speziellen Sitze und die Befestigungen z.B. für einen Rollstuhl
- setzen die Theorie auf einem abgesperrten Platz in die Praxis um
- bearbeiten ein ausführliches Merkblatt
- wissen, worauf besonders geachtet werden muss, wenn man mit einem grossen Fahrzeug und Passagieren im Strassenverkehr unterwegs ist
- klären Fragen bezüglich Berechtigung, Verantwortung, Sicherheit und Haftung
- kennen die Bedingungen und Formalitäten
- gewinnen durch praktische Anwendungen Sicherheit

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Donnerstag, 16. Februar 2023	08.30 – 11.00 Uhr
	Kurs 2: Mittwoch, 26. April 2023	13.30 – 16.00 Uhr
	Kurs 3: Dienstag, 4. Juli 2023	08.30 – 11.00 Uhr
	Kurs 4: Donnerstag, 24. August 2023	13.30 – 16.00 Uhr
	Kurs 5: Donnerstag, 30. November 2023	08.30 – 11.00 Uhr
Ort	Haus 1, Busstation	
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen	
Kursleitung	Klaus Furrer, Teamleiter Transport	



EXCEL FÜR EINSTEIGER

BESCHRIEB

Wolltest du schon lange wissen, wie Excel funktioniert? Nach diesem Kurs bist du in der Lage, Tabellen zu erstellen, zu formatieren und einfache Berechnungen durchzuführen. Wir erstellen gemeinsam eine Rechnung und lernen nützliche Tipps & Tricks.

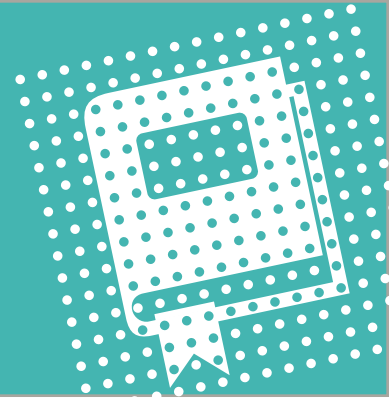
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen den Aufbau der Nutzeroberfläche
- können Daten in Tabellen eingeben und formatieren
- können einfache Berechnungen mit Hilfe von Formeln und Grundrechenarten ausführen
- lernen das Gestalten von Tabellen und wissen, wie man Datenreihen automatisch ausfüllt
- lernen das Sortieren von Daten
- verstehen und wenden das Seitenlayout korrekt an
- können Fragen zu Anwendungsproblematiken im Alltag stellen

INFORMATIONEN

Datum	Dienstag, 28. März 2023
Zeit	14.00 – 17.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die keine oder wenig Vorkenntnisse mit Excel haben und sich mit diesem Kurs eine optimale Grundlage erschaffen wollen.
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Timo Fötschl, Lernender Kaufmann Banu Topuzoglu, Lernende Kauffrau



WORD FÜR EINSTEIGER

BESCHRIEB

Wolltest du schon lange wissen, wie Word funktioniert? Du machst erste Erfahrungen und Schritte im Erstellen eines Dokumentes. Nach einigen Grundlagen starten wir mit der Erstellung eines Briefes, dessen Formatierung und Darstellung. Nach diesem Kurs hast du das nötige Wissen der Basics von Word.

INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen den Aufbau der Nutzeroberfläche
- wissen, wie man Briefe erstellt und bearbeitet
- kennen Tabulatoren, Kopf- und Fusszeile und die Funktion „Dokument überprüfen“
- erhalten nützliche Tipps + Tricks
- können Fragen zu Anwendungsproblemen im Alltag stellen

INFORMATIONEN

Datum	Donstag, 14. Februar 2023
Zeit	14.00 – 17.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die keine oder wenig Vorkenntnisse mit Word haben und sich mit diesem Kurs eine optimale Grundlage erschaffen wollen.
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Timo Fötschl, Lernender Kaufmann Banu Topuzoglu, Lernende Kauffrau



WALK-IN ICT-SUPPORT

BESCHRIEB

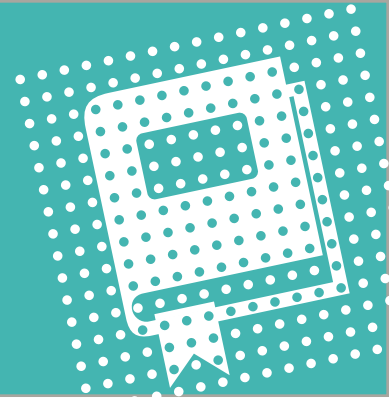
Eintreten und Hilfe erhalten. Die Informatik Mitarbeitenden der Stiftung Schürmatt beraten und unterstützen dich bei Fragen oder Problemen direkt vor Ort. Die Anfragen werden mit dir direkt am Endgerät bearbeitet und gelöst.

INHALT & ZIEL

- Allgemeine Fragen im Zusammenhang mit der ICT-Infrastruktur der Stiftung Schürmatt
- IT-Onboarding
- How-To Fragen – Wie mache ich...
- Einrichten von Outlook Signaturen
- Mail und Outlook Synchronisation auf mobilen Geräten
- Zugriff von extern
- Login Probleme
- Beratung

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Freitag, 17. März 2023 ABGESAGT Kurs 2: Freitag, 26. Mai 2023 Kurs 3: Freitag, 15. September 2023 Kurs 4: Freitag, 1. Dezember 2023
Zeit	während 13.30 – 17.00 Uhr kannst du mit deinen Anliegen vorbeikommen
Ort	Kurs 1: Haus 1, Schulung Kurs 2: HZWB, Informatikraum Kurs 3: HPS Aarau, Büro Schulleitung Kurs 4: Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Kursleitung	Fabian Müller, Fachmitarbeiter ICT Service André Koller, Leiter Informatik



SCHNELLER KLICK MIT OUTLOOK UND POWERPOINT

BESCHRIEB

Für alle, die Outlook und PowerPoint gerne noch breiter nutzen möchten, ist dieser Kurs genau das Richtige. Du lernst diverse Kniffs und Tricks, die während des Kurses direkt am PC ausprobiert werden können.

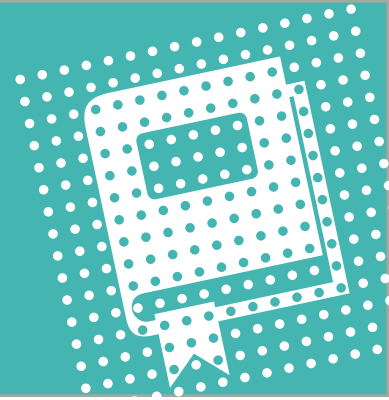
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten mehr Sicherheit im Umgang mit Outlook und PowerPoint-Präsentation
- können ohne Probleme Dateien versenden
- bekommen Freude am Gestalten einer PowerPoint-Präsentation
- erlernen Tricks, um mit einem Klick schneller ans Ziel zu gelangen

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 25. Januar 2023
Zeit	14.00 – 17.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Timo Fötschl, Lernender Kaufmann Banu Topuzoglu, Lernende Kauffrau



EASYDOK REFRESHER

BESCHRIEB

Die Teilnehmenden erhalten die Gelegenheit, sich vertieft mit easyDOK auseinander zu setzen und Fragen zu klären. Sie erhalten Tips und Tricks in der Anwendung und Informationen zu Updates und Veränderungen des Systems.

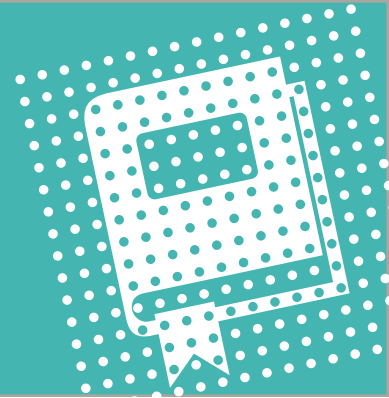
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden vertiefen und frischn

- die verschiedenen Funktionalitäten des Systems auf
- die Filter und Reiterfunktionen auf
- die Dokumentenverwaltung auf
- Informationen zu Updates und Veränderungen des Systems auf
- können ihre Fragen klären

INFORMATIONEN

Datum	Kurs 1: Dienstag, 28. Februar 2023 ABGESAGT Kurs 2: Dienstag, 14. Juni 2023 Kurs 3: Dienstag, 17. Oktober 2023
Zeit	13.30 – 15.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die bereits die Einführung easy-DOK besucht haben und ihr Know How auffrischen möchten.
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Daniel Homann, Leiter Wohnen Kinder + Jugendliche



TIMETOOL POLYPOINT (PEP)

BESCHRIEB

Anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis sollen die Anwenderkenntnisse der Polypoint PEP Anwenderinnen und Anwender aufgefrischt und/oder vertieft werden.

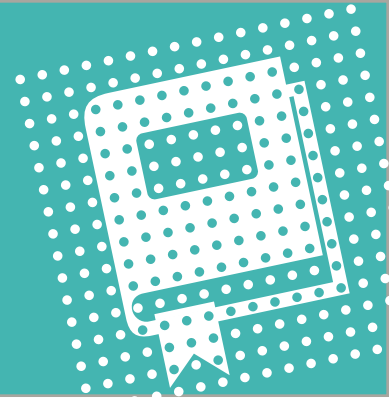
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- können die Monatsplanung vornehmen und kennen die Funktion des Sollplans
- kennen die Bedeutung der einzelnen Ikonen und wissen, wann diese einzusetzen sind
- können Stempelfehler korrekt bearbeiten
- können Fehlzeiten mittels «Fehlzeitmanagement» korrekt eintragen und löschen

INFORMATIONEN

Datum	Bitte mit der Leiterin HR-Services per Mail franziska.thali@schuermatt.ch absprechen.
Ort	Haus 14, Büro Leiterin HR-Services
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrem Bereich für die Zeiterfassung verantwortlich sind und die ihre Kenntnisse in der Anwendung von Polypoint PEP vertiefen und/oder auffrischen möchten.
Anzahl Plätze	Einzelkurs
Kursleitung	Franziska Thali, Leiterin HR-Services



EINFÜHRUNG KLETTERWAND

BESCHRIEB

In der Turnhalle der Stiftung Schürmatt steht eine Kletterwand, die allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zugänglich ist. Der richtige Umgang mit Seil und Knoten muss jedoch gelernt sein.

INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen die Sicherheitsvorschriften
- erlernen die Sicherheitstechniken
- erlernen die wichtigsten Knoten im Sportklettern
- lernen die wichtigsten Klettertechniken

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 29. März 2023
Zeit	16.00 – 18.00 Uhr
Ort	Haus 6, Turnhalle
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 8 Personen
Kursleitung	Olga van Polanen, Fachmitarbeiterin Physiotherapie



SEXUELLE GESUNDHEIT – FÖRDERUNG SEXUELLER GESUNDHEIT VON KINDERN, JUGENDLICHEN UND ERWACHSENEN MIT EINER BEHINDERUNG

BESCHRIEB

Das Thema Sexualität an Institutionen wird nicht mehr tabuisiert. Nach wie vor stehen viele Fragen und Unklarheiten zu diesem Thema im Raum. Gemeinsam wird eine Grundlage erarbeitet und danach stellen wir uns verschiedenen Fragen. Beispielsweise: Wie kann die sexuelle Gesundheit von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit einer Beeinträchtigung gefördert werden? Welche Rolle spiele ich als Betreuungsperson? Welche Fähigkeiten brauche ich, damit ich die Klientinnen und Klienten begleiten kann?

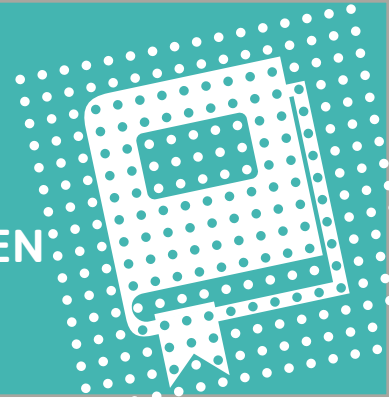
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen die Grundlagen sexueller Entwicklung im Kindesalter, in der Pubertät und Aspekte der Sexualität Erwachsener nach dem Modell Sexocorporel
- haben Bezüge hergestellt zur Zielgruppe, welche sie im Arbeitsalltag begleiten
- können Menschen mit einer kognitiven Beeinträchtigung in ihrer sexuellen Gesundheit begleiten
- wissen, welche Hilfsmittel und Materialien ihnen zur Verfügung stehen
- wissen, wo sie Hilfe und Unterstützung holen können

INFORMATIONEN

Daten	Teil 1: Mittwoch, 23. August 2023 Teil 2: Mittwoch, 30. August 2023	13.30 – 16.00 Uhr 13.30 – 15.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung	
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Anzahl Plätze	Max. 12 Personen	
Kursleitung	Helene Gloor, Teamleiterin Heilpädagogische Schule	



HERAUSFORDERNDES VERHALTEN VON MENSCHEN MIT KOGNITIVEN BEEINTRÄCHTIGUNGEN

BESCHRIEB

Der Umgang bei Menschen mit herausforderndem Verhalten, wie Beissen, Kratzen und Spucken ist für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im agogischen Alltag oft anspruchsvoll. «Der macht das mit Absicht!» «Sie will mich provozieren!» «Er sucht Aufmerksamkeit!» allzu oft werden diese Aussagen getätigt. Doch in aller Regel sind die Gründe vielfältig und werden erst über einen verstehenden Zugang erkannt. Damit präventives und deeskalierendes Handeln seine effektive Wirkung entfalten kann, müssen zunächst die Hintergründe für das herausfordernde Verhalten verstanden werden. Denn Verstehen ist die Basis für das Handeln.

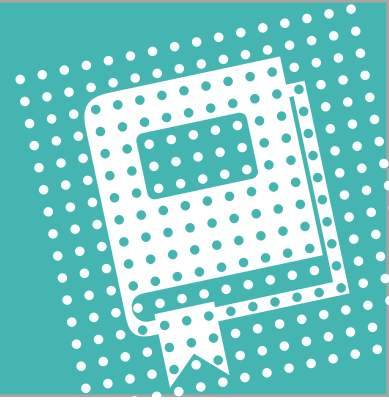
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- beleuchten herausforderndes Verhalten aus unterschiedlichen theoretischen Perspektiven
- finden Erklärungen für das herausfordernde Verhalten
- diskutieren systematisch über konkrete Fallbeispiele
- stellen Hypothesen für das Verstehen des jeweiligen herausfordernden Verhaltens auf
- sammeln handlungspraktische, pädagogische Ideen für den spezifischen Umgang mit herausforderndem Verhalten

INFORMATIONEN

Datum	Montag, 6. November 2023
Zeit	13.30 – 17.00 Uhr
Ort	HPS Aarau, Aula
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Noemie Koch-Hurtado, Behinderungsspezifische Beratung



MARTE MEO

BESCHRIEB

Marte Meo ist eine bildbasierte Methode, welche die Interaktion und Kommunikation zwischen Menschen in kleinsten Filmausschnitten aufzeigt. Gelingende Momente daraus werden für eine Beratung genutzt, um Entwicklung anzuregen und um positives Verhalten zu stärken.

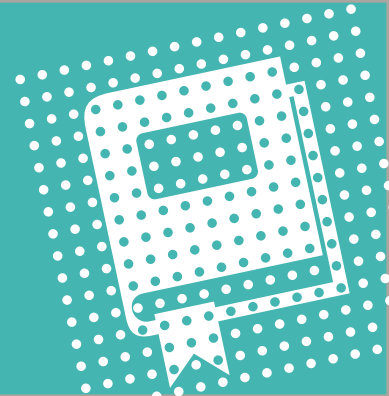
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten einen ersten Einblick in diese Methode
- lernen die Entstehungsgeschichte von Marte Meo kennen
- lernen die wichtigsten Elemente von Marte Meo kennen
- können anhand kurzer Filmbeispiele erste Beobachtungsaufgaben umsetzen

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 8. November 2023
Zeit	13.30 – 15.30 Uhr
Ort	HPS Aarau, Aula
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Rahel Vontobel, Behinderungsspezifische Beratung



PRAXISKURS PORTA

BESCHRIEB

PORTA ist die Deutschschweizerische Sammlung von Gebärden, die den Möglichkeiten und Bedürfnissen von Menschen mit geistiger und mehrfacher (Sinnes-)Behinderung entsprechen. PORTA ist gleichermassen anschlussfähig an die Lautsprache und die Deutschschweizerische Gebärdensprache DSGS. PORTA öffnet damit die Türen zu jeder sprachlichen Entwicklung.

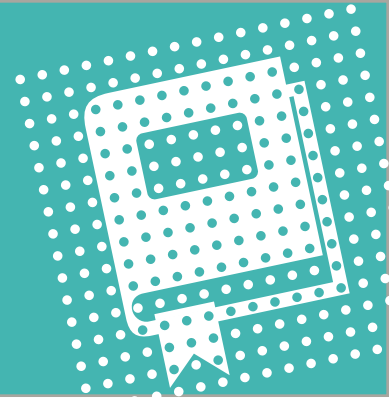
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- können mittels körpereigenen Kommunikationsformen und den Gebärden des PORTA Basiswortschatzes 1, 2 und 3 einfache Alltagskommunikation anbahnen, unterstützen und fördern.
- können anhand von spielerischem Üben, Erfahrungsaustausch, theoretischen Inputs und praktischen Beispielen zu Anwendern werden.
- erlernen und kennen den PORTA Basis- und Themenwortschatz 1, 2, 3 und 4
- können Interaktionen mit gebärdenden Klientinnen und Klienten gestalten

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Mittwoch, 1. März 2023 Kurs 2: Mittwoch, 27. September 2023	ABGESAGT
Zeit	14.15 – 16.45 Uhr	
Ort	Kurs 1: Haus 13, Mehrzweckraum Kurs 2: Haus 1, Schulung	
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Gäste	
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen	
Kursleitung	Jara Scheurer, Teamleiterin Sozialpädagogik Darja Staudenmann, Fachmitarbeiterin Agogik	



TEACCH

BESCHRIEB

Der TEACCH-Ansatz wurde in Amerika entwickelt und beinhaltet ein sehr umfassendes, ganzheitliches Konzept zur Förderung und Unterstützung von Menschen mit Autismus. Kommunikation, Strukturierung und Individualisierung sind die wichtigsten Punkte dieses Konzeptes, welche den betroffenen Menschen Halt und Orientierung geben. Im Kurs gehen wir der Frage nach, was dieser Ansatz bedeutet und wie er im Alltag angewendet werden kann. Neben theoretischen Inputs werden wir dazu passendes Handlungsmaterial herstellen.

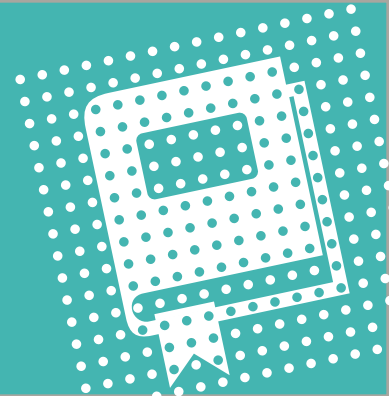
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen die vielfältigen Aspekte des TEACCH-Ansatzes
- lernen verschiedene Strukturierungsformen kennen
- lernen erste Umsetzungsmöglichkeiten für den Alltag herzustellen
- entwickeln Förderideen und Materialien

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 20. September 2023
Zeit	13.30 – 17.00 Uhr
Ort	HPS Aarau, Aula
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Gäste
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Marilena Strahlendorff, Teamleiterin Heilpädagogische Schule



CARE GESPRÄCHE FÜHREN

BESCHRIEB

Rückkehrgespräche und Früherkennung aktiv angehen, sind wesentliche Bestandteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements. Hier kommt den Führungskräften eine ganz entscheidende Rolle zu.

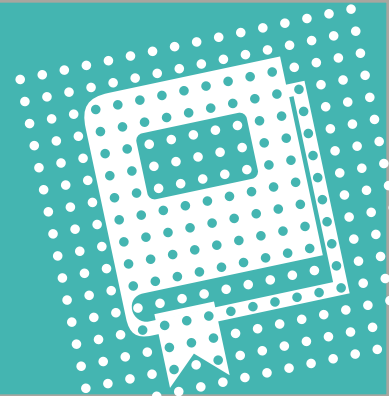
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten einen kurzen Refresher über die SIZ Care Dienstleistung bei der Stiftung Schürmatt
- trainieren den Sinn und Zweck von Rückkehrgesprächen anhand von Praxisfällen
- erfahren, was zur Fürsorgepflicht des Arbeitgebers gehört
- wissen, wie man mit Vorurteilen umgeht
- sensibilisieren die Früherkennung und Prävention im Führungsalltag
- verstehen die Dokumentation als Führungsinstrument
- trainieren Rückkehr-/Willkommensgespräche
- zeigen interne Unterstützungsmöglichkeiten auf

INFORMATIONEN

Daten	Donnerstag, 28. September 2023
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Personen in Führungsposition
Anzahl Plätze	Max. 14 Personen
Kursleitung	Martin Rutte, SIZ AG



ERSTE HILFE IM ALLTAG

BESCHRIEB

Wir schauen Unfälle an, die uns im Alltag immer wieder begegnen, wie zum Beispiel Schnittverletzungen, Verbrennungen, Verbrühungen oder Kreislaufprobleme.

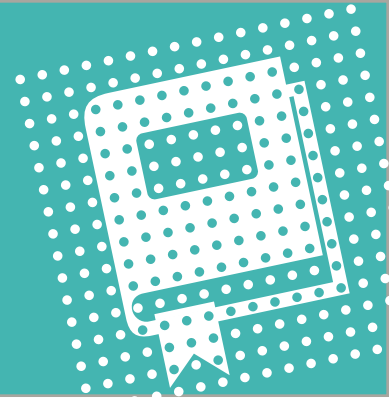
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhöhen die Sicherheit in Notsituationen
- lernen aktiv zu handeln
- erweitern ihr eigenes Wissen
- können Pflaster und Verbände anlegen
- wissen über den korrekten Einsatz von Salben und Tabletten Bescheid

INFORMATIONEN

Datum	Montag, 15. Mai 2023
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 12 Personen
Kursleitung	Gabriele Krug, Teamleiterin Medizinischer Dienst



KÖRPERPFLEGE IM BETT / KONTRAKTIONSPROPHYLAXE

BESCHRIEB

Durch gezielte Stimulation bei der Körperpflege kann man die Beweglichkeit fördern und erhalten.

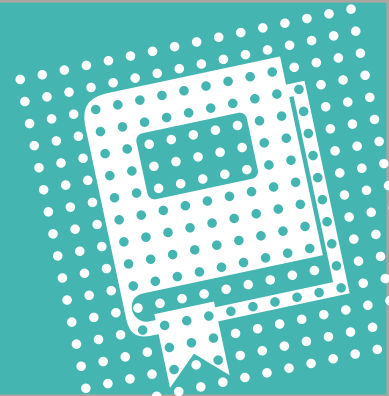
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten eine praktische Anleitung von der Pflege im Bett mit Druckmassagetechniken

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Dienstag, 30. Mai 2023 Kurs 2: Dienstag, 13. Juni 2023 Kurs 3: Dienstag, 19. September 2023
Zeit	13.00 – 14.30 Uhr
Ort	Haus 13, Mehrzweckraum
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Bereich Wohnen
Anzahl Plätze	Max. 6 Personen
Kursleitung	Gabriele Krug, Teamleiterin Medizinischer Dienst



SICHERER UMGANG MIT ORTHOPÄDISCHEN HILFSMITTELN UND ROLLSTÜHLEN

BESCHRIEB

Du erlernst den sicheren Umgang mit orthopädischen Hilfsmitteln und Rollstühlen und weisst, wie diese anzuwenden sind.

Du erlernst die korrekten Abläufe bezüglich Antrags für neue Hilfsmittel und Rollstühle.

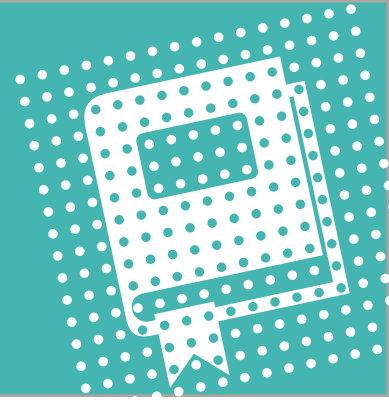
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erkennen Druckstellen und Rötungen aufgrund von Hilfsmitteln rechtzeitig und wissen, wie das Vorgehen ist
- kennen die korrekte Sitzhaltung im Rollstuhl
- kennen den korrekten Ablauf eines Antrages für ein neues Hilfsmittel oder einen neuen Rollstuhl (intern, sowie extern)
- erkennen, wann eine Reparatur selber vorgenommen werden darf und wann ein Fachmann oder eine Fachfrau benötigt wird
- kennen die korrekte Handhabung eines Hilfsmittels

INFORMATIONEN

Daten	Donnerstag, 07. September 2023
Zeit	13.00 – 15.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Andi Lüthi, Rehatechniker/Orthopädietechniker EFZ Olga van Polanen, Fachmitarbterin Physiotherapie



IPAD SCHULUNG

BESCHRIEB

Immer mehr iPads begleiten und unterstützen unsere Schülerinnen und Schüler und Klientinnen und Klienten in ihrem Alltag. Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kann dies Freude aber auch Frust bedeuten. Wie können die elektronischen Hilfsmittel gezielt, schnell und übersichtlich programmiert und aktualisiert werden?

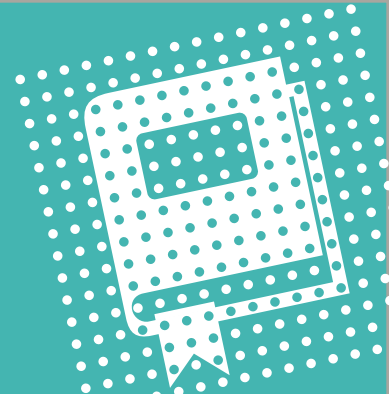
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen mit praktischen Übungen die Möglichkeiten der App kennen und anzuwenden
- wissen um die Notwendigkeit des strukturierten App-Aufbaus
- erstellen eine Seite und können sie entsprechend verlinken und mit anderen Benutzern teilen
- können Seiten auf verschiedene iPad's laden und die Online-Galerie benutzen

INFORMATIONEN

Daten	Teil 1: Mittwoch, 22. März 2023 Teil 2: Mittwoch, 5. April 2023
Zeit	Teil 1: 13.30 – 16.30 Uhr Teil 2: 13.30 – 15.30 Uhr
Ort	Teil 1: Haus 1, Schulung Teil 2: Haus 13, Mehrzweckraum
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Schule, Wohnen, Arbeit und Gäste
Anzahl Plätze	Max. 6 Personen
Kursleitung	Helene Gloor, Teamleiterin Heilpädagogische Schule Zetzwil
Mitteilung	Alle Teilnehmenden müssen ein geladenes iPad ihrer Schüler oder Klienten mitnehmen. Die App „GoTalk NOW“ muss installiert sein.



UK-METACOM

BESCHRIEB

METACOM ist ein professionelles und speziell für Unterstützte Kommunikation gestaltetes Symbolsystem mit mehr als 10'000 Symbolen. Diese sind besonders klar und verständlich gestaltet. Die Symbole können in den bevorzugten Anwendungsprogrammen auf dem Computer ohne grossen Aufwand bearbeitet und angepasst werden. So können sie in vielfältiger Weise für Kommunikationsmittel und Strukturierungen im Alltag verwendet werden.

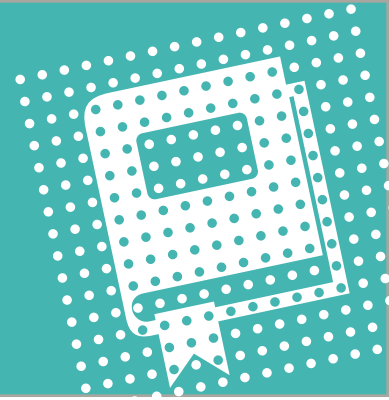
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- kennen den Nutzen der Symbolsammlung
- erlernen den praktischen Umgang mit der Symbolsammlung METACOM
- erstellen eigene Vorlagen oder Symbolsammlungen für den Alltag
- bringen, wenn vorhanden, eigene Ideen zur Bearbeitung mit

INFORMATIONEN

Datum	Dienstag, 7. November 2023
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 12 Personen
Kursleitung	Marina Liegl, Fachmitarbeiterin Sozialpädagogik Nicole Rieger, Teamleiterin Kindergarten + Eingangsstufe



UK ANBAHNEN

BESCHRIEB

Menschen, die eingeschränkte Möglichkeiten haben, um auf sich aufmerksam zu machen und auf die Umwelt einzuwirken, brauchen eine Betreuung, welche sie darin unterstützt und ermutigt. In diesem Kurs werden die Möglichkeiten der Unterstützten Kommunikation bei Menschen mit mehrfacher Beeinträchtigung angeschaut. Konkret handelt es sich um Personen, die sich in der Kommunikationsentwicklung im Alter zwischen 0 und 2 Jahren befinden. Der Kurs behandelt die theoretischen Grundlagen einer kommunikationsfördernden Umwelt der beschriebenen Zielgruppe. Er vermittelt Umsetzungsideen und bietet Möglichkeiten eigene Erfahrungen zu machen.

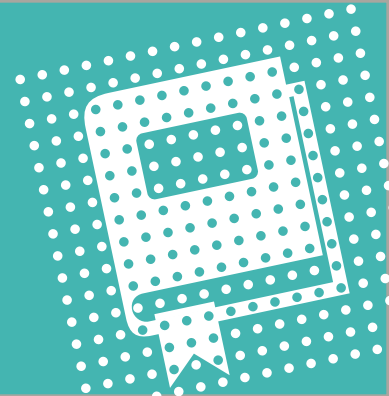
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen die Kommunikationsformen von Menschen mit mehrfacher Beeinträchtigung kennen und Möglichkeiten, dies zu fördern
- wissen, welche UK-Hilfsmittel und passende Einsatzmöglichkeiten es gibt
- lernen durch einen methodischen Austausch Ideen weiterzuentwickeln und erweitern sie mit eigenen

INFORMATIONEN

Datum	Montag, 20. März 2023
Zeit	14.00 – 16.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Gäste
Anzahl Plätze	Max. 18 Personen
Kursleitung	Ramona Berner, Teamleitung Sozialpädagogik



UK-TIPPS UND TRICKS

BESCHRIEB

**Einfache und alltagsnahe UK-Hilfsmittel werden vorgestellt und ausprobiert.
Fragen zum Fachgebiet UK werden beantwortet und erläutert.
Konkrete Beispiele aus der Praxis können diskutiert, bearbeitet und getestet werden.**

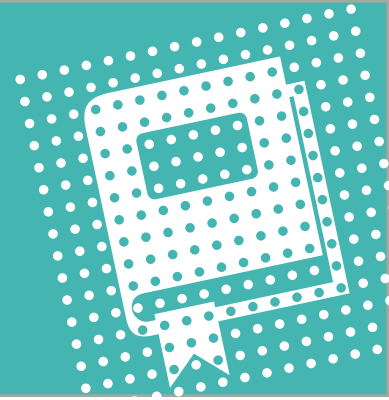
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten Ideen, welche einfachen UK-Hilfsmittel sich für die Benutzer im Alltag eignen und wie man diese herstellt
- finden sich im UK-Ordner für ALLE zurecht
- wissen, wo die UK-Vorlagen sind
- bringen spezifische Anliegen mit und tauschen sich dazu aus
- holen Tipps ein
- können ein Ich-Buch gestalten, dieses richtig einsetzen und wissen worauf zu achten ist

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 6. September 2023
Zeit	13.30 – 17.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 16 Personen
Kursleitung	Sarah Gysi, HPS Zetzwil Unterstützte Kommunikation



EPILEPSIE

BESCHRIEB

Die Teilnehmenden erhalten auf verständliche und anschauliche Art, u.a. mit Hilfe von Videospielen, alltagsrelevante Informationen über Epilepsie, das Leben mit Epilepsie und den Umgang mit epileptischen Anfällen. Du hast die Möglichkeit, Fragen und Beispiele aus deinem Arbeitsalltag einzubringen.

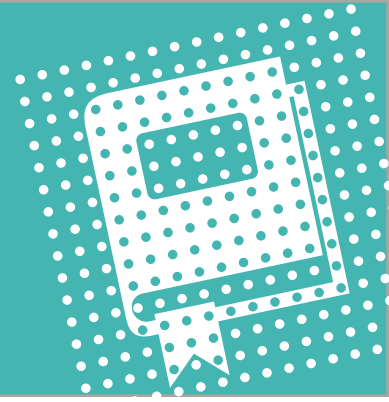
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- können sich einen epileptischen Anfall vorstellen
- wissen was zu tun ist bei einem Anfall
- lernen Anfallsformen/Anfallsprophylaxe/Anfallsprovokation kennen
- kennen die Medizinische Aspekte
- wissen die Konsequenzen für die Alltagsgestaltung
- kennen Therapiemöglichkeiten und häufige Nebenwirkungen von Antiepileptika

INFORMATIONEN

Daten	Donnerstag, 19. Januar 2023
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Jörg Wehr, Leiter Bildung und Entwicklung und stv. Direktor EPI



AUTISMUS-SPEKTRUM-STÖRUN (ASS) UMDENKEN - VERSTEHEN

BESCHRIEB

Menschen mit ASS reagieren oftmals anders als erwartet. Im Umgang mit diesen Personen bedarf es ein Umdenken, welches zu einem besseren Verständnis führt.

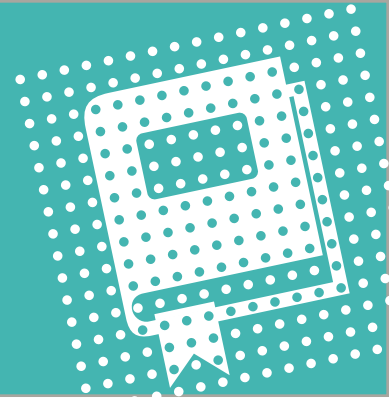
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten fundiertes, theoriebasiertes Wissen über ASS
- eignen sich einen adäquaten Umgang mit Personen mit ASS an
- reflektieren ihre Haltung in Bezug auf unkonventionelle Verhaltensweisen
- berdenken ihre Handlungen und gewinnen neue Erkenntnisse dazu
- erhalten praxiserprobte Alternativen und Umsetzungshilfen

INFORMATIONEN

Daten	Mittwoch, 29. März 2023
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Ort	HPS Aarau, Aula
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Rahel Vonobel, Behinderungsspezifische Beratung Helene Eichenberger, Fachmitarbeiterin Pädagogik



DEMENZ – ACHTSAMES BEGLEITEN UND ADÄQUATES HANDELN BEI MENSCHEN MIT KOGNITIVER BEEINTRÄCHTIGUNG

BESCHRIEB

Der Kurs vermittelt dir einen Kurzausschnitt zum Krankheitsbild Demenz. Du lernst worauf es in der Begegnung und Betreuung von Menschen mit Demenz ankommt.

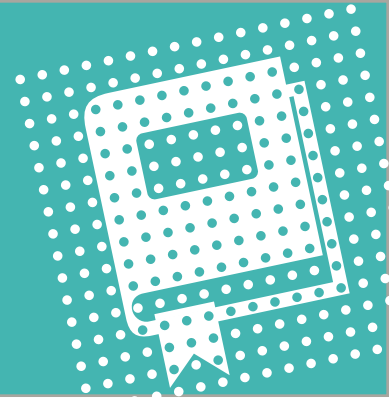
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- frischen ihr Demenzwissen auf
- kennen die Unterschiede (möglicher) Ursachen einer Demenz bzw. kognitiver Beeinträchtigung
- sind für mögliches Empfinden von Demenzbetroffenen sensibilisiert
- wissen, worauf es beim Begegnen und Betreuen ankommt
- lernen Handlungsoptionen kennen, sobald es schwierig wird
- üben an konkreten Fallbeispielen

INFORMATIONEN

Daten	Dienstag, 4. April 2023
Zeit	13.30 – 16.30 Uhr
Ort	Gemeindesaal Zetzwil
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Bereich Wohnen
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Marianne Candreia, Geschäftsleiterin Alzheimer Aargau



WIE MAN SICH BETTET

BESCHRIEB

Wir alle suchen uns jeweils eine möglichst bequeme Position, sei es im Liegen, im Sitzen oder wo auch immer. Durch kleine Optimierungen passen wir diese immer wieder an, damit es uns auch wohl bleibt. Viele unserer Klientinnen und Klienten haben nicht die Möglichkeit, ihre Position selbständig anzupassen und sind auf unsere Hilfe angewiesen.

Unsere Sensorik wird bereits durch kleinste Störfaktoren stark beeinflusst, dadurch werden die ergonomischen Handlungen erschwert, was z.B. Unruhe, Schmerzen etc. zur Folge haben kann.

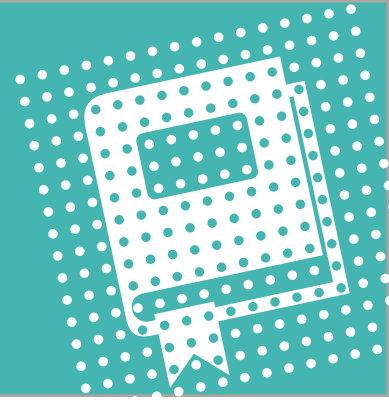
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erleben, was Störfaktoren bewirken können
- erweitern ihr Bewusstsein zur Wahrnehmung
- kennen die Grundsätze einer ergonomischen Lagerung
- erhalten Tipps für den Alltag

INFORMATIONEN

Daten	Dienstag, 20. Juni 2023
Zeit	14.45 – 15.45 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Gäste
Anzahl Plätze	Max. 8 Personen
Kursleitung	Antonia Anner, Fachmitarbeiterin Physiotherapie Annette Beer, Fachmitarbeiterin Physiotherapie



PROGRESSIVE MUSKELRELAXATION NACH JACOBSON (PMR)

BESCHRIEB

Progressive Muskelrelaxation ist eine Entspannungstechnik. Durch Konzentration auf einzelne Muskelpartien erreicht man zunächst eine Entspannung einzelner Muskeln, welche eine gesamthafte Entspannung auf körperlicher und seelischer Ebene zur Folge hat.

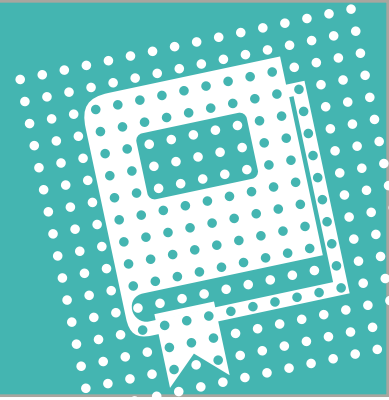
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erlernen eine Technik zur Entspannung von Geist und Körper, die man bei sich selber oder bei einer Klientin oder einem Klient einsetzen kann
- arbeiten nach der Einführung praktisch

INFORMATIONEN

Daten	Teil 1: Dienstag, 07. November 2023 Teil 2: Dienstag, 14. November 2023 Teil 3: Dienstag, 21. November 2023
Zeit	17.15 – 18.15 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Olga van Polanen, Fachmitarbeiterin Physiotherapie
Mitteilung	Warme und bequeme Kleidung anziehen. Der Kurs besteht aus 3 Teilen, die alle besucht werden müssen.



EINFÜHRUNG ZUR SELBSTÄNDIGEN NUTZUNG DES PHYSIO- UND TRAININGRAUMS IM HAUS 1 ZETZWIL

BESCHRIEB

**Sie erhalten während dieser Stunde die nötigen Informationen zu:
Selbständiger Nutzung der Physiogeräte (Laufband, Hanteln) und Instruktion zu
gesundheitsförderndem Training.**

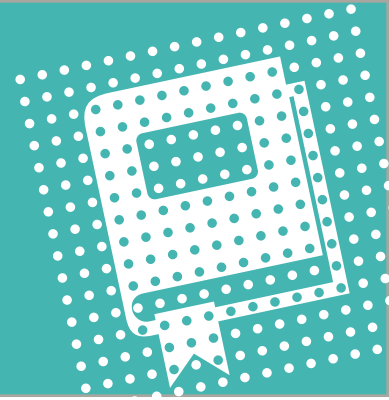
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- werden zur selbständigen Nutzung der Geräte eingeführt
- erhalten nützliche Tipps zum Umgang mit den Geräten
- erhalten den Zugang, um mit Klientinnen und Klienten den Raum zu nutzen, die ein Physio-Trainingsprogramm haben

INFORMATIONEN

Daten	Kurs 1: Mittwoch, 18. Januar 2023 Kurs 2: Montag, 20. Februar 2023 Kurs 3: Donnerstag, 31. August 2023
Zeit	Kurs 1: 13.00 - 14.00 Uhr Kurs 2: 16.00 - 17.00 Uhr Kurs 3: 12.30 - 13.30 Uhr
Ort	Haus 1, Raum 1.108 Ebene 1, (Physio- und Trainingsraum)
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 5 Personen
Kursleitung	Denise Wunderlin, Fachmitarbeiterin Physiotherapie



HANDLETTERING BRUSHPEN BASISKURS

BESCHRIEB

Wir tauchen ein in die Welt der schönen Buchstaben und Schriften und gestalten mit Brushpens ein Produkt im Handletteringstyle. Du brauchst nichts mitzubringen und Vorkenntnisse sind keine nötig.

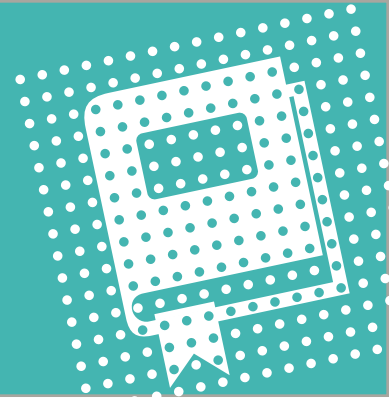
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden lernen mit Brushpens zu gestalten.

...

INFORMATIONEN

Datum	Donnerstag, 26. Januar 2023
Zeit	16.30 – 19.00 Uhr
Ort	HPS Zetzwil, Textiles Werken
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Rebekka Zechner, Teamleiterin Heilpädagogische Schule
Kosten	CHF 20.00



ARTENVIELFALT IN DER SCHÜRMTATT

BESCHRIEB

Die Gruppe spaziert durch das Gelände der Stiftung Schürmatt und erfährt dabei, welche einheimischen Pflanzen sich hier angesiedelt haben und welchen Tieren wo einen Lebensraum geboten wird. Wir staunen über kleine Wunder und erfreuen uns an Überraschungen.

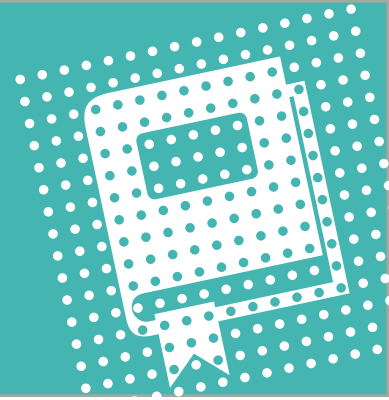
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- begegnen einheimischen Pflanzen, welche in der Stiftung Schürmatt wachsen
- hören etwas über die Zusammenhänge in der Natur
- erfahren, wie die Werkgruppe Umgebung das Schürmatt-Areal pflegt

INFORMATIONEN

Datum	Montag, 15. Mai 2023
Zeit	16.45 – 18.45 Uhr
Ort	Haus 15, Eingang
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Gäste
Anzahl Plätze	Max. 15 Personen
Kursleitung	Ruth Brechbühl, Werkgruppenleiterin Umgebung
Mitteilung	Dem Wetter entsprechende Kleidung anziehen.



UNSER RÜCKEN

BESCHRIEB

Fast jede Person wird irgendwann in ihrem Leben mit kleineren oder grösseren Rückenproblemen konfrontiert. Aus diesem Grund ist Wissen, Prävention und Prophylaxe wichtig. Kenntnisse über Ursachen, Entstehung und mögliche Lösungsansätze (z.B. Übungen, Entlastungsstellungen) bei Rückenschmerzen sind zentral. Der Kurs gibt theoretische und praktische Einblicke zum Thema Rücken und häufige Beschwerden.

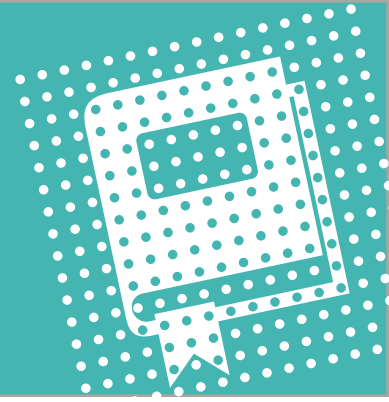
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten einen Einblick in die Anatomie des Rückens
- kennen optimale Haltungen und günstige/ungünstige Belastungen
- erlernen verschiedene, einfache und alltagsbezogene Übungen und Entlastungsstellungen
- wissen, wie sie bei akuten Rückenschmerzen handeln sollen

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 22. März 2023
Zeit	17.15 – 19.15 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Gäste
Anzahl Plätze	Max. 15 Personen
Kursleitung	Antonia Anner, Fachmitarbeiterin Physiotherapie Anette Beer-Iseli, Fachmitarbeiterin Physiotherapie



AUTOGENES TRAINING

BESCHRIEB

Autogenes Training ist eine bewährte westliche Entspannungsmethode, die Körperfunktionen in Einklang bringt, Stressauswirkungen reduziert und zu einer positiveren Lebenseinstellung verhilft.

Die Teilnehmenden lernen die Grundübungen des Autogenen Trainings für Muskulatur, Kreislauf, Atmung, Kopf und innere Organe.

Durch regelmässiges Üben des Autogenen Trainings können die Teilnehmenden auf einfache Weise ihre Stressresistenz (Resilienz) erhöhen.

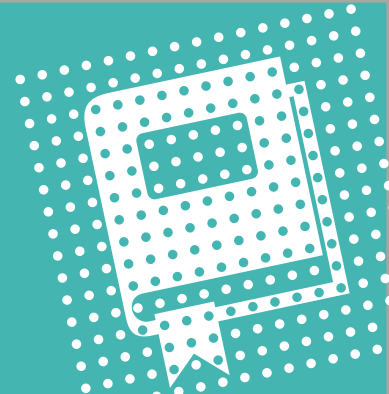
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten eine Einführung in das Autogene Training (AT)
- lernen die sechs Grundübungen des Autogenen Trainings kennen
- erhalten Tipps und Tricks für die beste Wirkung
- erfahren die Positiven Wirkungen des Autogenen Trainings

INFORMATIONEN

Datum	Teil 1: Mittwoch, 8. März 2023 Teil 2: Mittwoch, 15. März 2023
Zeit	14.00 - 16.10 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 20 Personen
Kursleitung	Davor Baggio



PENSIONSKASSE APK – INFORMATIONEN ZU RISIKO- UND ALTERSLEISTUNGEN

BESCHRIEB

Die Leistungen aus der Pensionskasse betreffen nicht nur die Altersvorsorge, sondern auch die Risikoabsicherung während der Erwerbsphase. In dieser Veranstaltung zeigen wir eine Übersicht zu den massgebenden Themen.

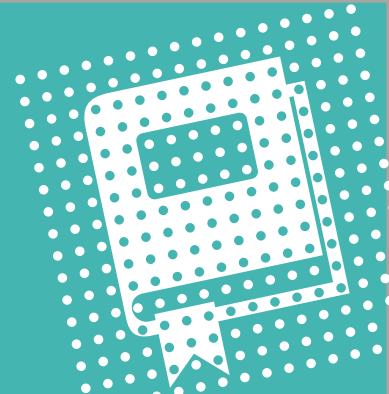
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erhalten allgemeine Informationen über die APK
- wissen über den Vorsorgeausweis und das Sparguthaben Bescheid
- lernen Risikoleistungen kennen
- erfahren etwas über Altersleistungen inkl. freiwilligem Sparen
- stellen Fragen

INFORMATIONEN

Datum	Donnerstag, 23. März 2023
Zeit	16.00 – 17.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 16 Personen
Kursleitung	Frank Meisinger, Leiter Vorsorge, APK



KORBFLECHTEN MIT WIEDERUTEN

BESCHRIEB

Korbflechten ist eines der ältesten Handwerke.

Wer kennt sie noch, die knorrigen Kopfweiden mit den einjährigen Jungtrieben, entlang von Bächlein im ländlichen Gebiet?

Dies und nichts Anderes braucht es für die Herstellung eines Weidenkorbes.

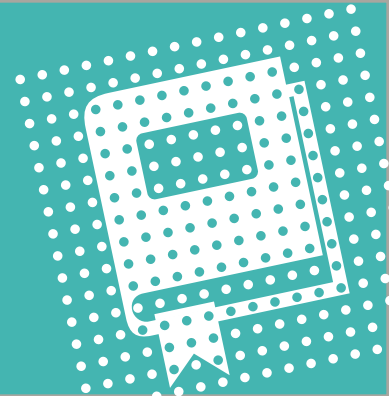
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen Schritt für Schritt das Flechthandwerk
- besitzen am Ende des Kurses einen selbst hergestellten Bogenkorb

INFORMATIONEN

Datum	Teil 1: Donnerstag, 27. April 2023 Teil 2: Donnerstag, 04. Mai 2023 Teil 3: Donnerstag, 11. Mai 2023 Teil 4: Donnerstag, 25. Mai 2023
Zeit	13.30 – 17.00 Uhr
Ort	Haus 13, Mehrzweckraum
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 8 Personen
Kursleitung	Franz Scherrer, ehemaliger Mitarbeiter
Mitteilung	Baumschere Messer und Stechahle mitnehmen
Kosten	CHF 20.00



SÜDITALIENISCHES TAVOLLATA

BESCHRIEB

Die süditalienische Küche kennen lernen, zusammen kochen und danach ein gemütliches Essen geniessen. All das bietet dir dieser Kurs.

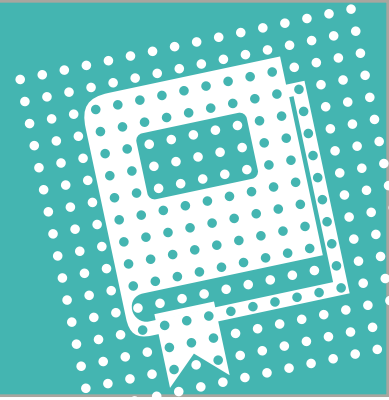
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen Rezepte aus der Region Apulien kennen
- erstellen eine kleine Tavolata

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 26. April 2023
Zeit	14.00 – 20.00 Uhr
Ort	HPS Zetzwil, Schulküche
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen
Kursleitung	Giuseppe Perrone, Fachmitarbeiter Sozialpädagogik
Kosten	CHF 20.00



BECKENBODENTRAINING

BESCHRIEB

Beckenbodentraining wird als Präventionsmassnahme empfohlen und kann helfen, den eigenen Körper besser kennen zu lernen.

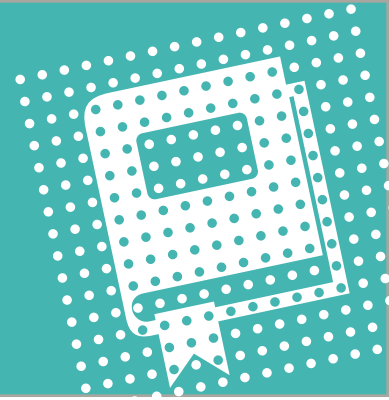
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen den Beckenboden kennen, ihn zu kräftigen und zu entspannen
- machen einfache Übungen zum Muskeltraining
- erhalten Tipps für einen beckenbodenschonenden Alltag

INFORMATIONEN

Datum	Teil 1: Montag, 04. September 2022 Teil 2: Montag, 18. September 2022
Zeit	17.00 – 18.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 8 Personen
Kursleitung	Denise Wunderlin, Fachmitarbeiterin Physiotherapie
Bemerkung	Der Kurs besteht aus 2 Teilen, die alle besucht werden müssen.



ACHTUNG FERTIG RESILIENZ! DIE KRAFT FÜR ALLTAGSTURBULENZEN

BESCHRIEB

Der Kurs vermittelt Grundlagen zur Resilienz und Resilienzfaktoren (Fachinput). Die Teilnehmenden können nach dem Kurs die Selbsteinschätzung und die persönliche Resilienzressourcen erkennen. Ein Werkzeugkoffer „persönliche Resilienz im Alltag fördern“ sowie der Austausch über Umgangsstrategien mit belastenden und stressigen Alltagssituationen stehen im Vordergrund.

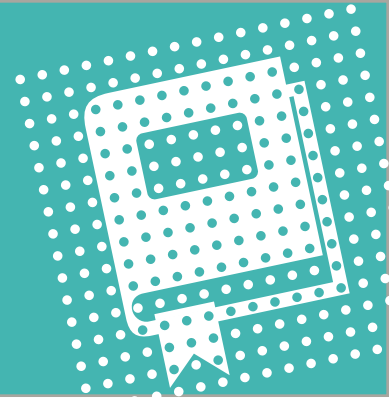
INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- vertiefen und festigen die Grundlagentheorien über Resilienz
- sind sich den Resilienzressourcen bewusst
- entwickeln persönliche Resilienzförderungsstrategien
- tauschen sich über das Thema Resilienz im Arbeitsalltag aus
- fördern ausgehend von konkreten Alltagssituationen

INFORMATIONEN

Datum	Mittwoch, 22. März 2023
Zeit	13.00 – 17.00 Uhr
Ort	Aula, HPS Aarau
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 25 Personen
Kursleitung	Antoinette Wenk, Resilienz Zentrum Schweiz



INDIVIDUELLE VORSORGEBERATUNG

BESCHRIEB

Immer wieder werden wir in den Medien über die aus verschiedenen Gründen schwierige Situation für die Pensionskassen informiert. Auch unsere Pensionskasse, die APK, hat nun schon wiederholt schmerzhaft Massnahmen ergriffen, um ihre Stabilität zu wahren, wird doch der Rentenumwandlungssatz ab 01.01.2022 weiter gesenkt. Generell ist die Thematik für Laien sehr komplex und schwer verständlich.

INHALT & ZIEL

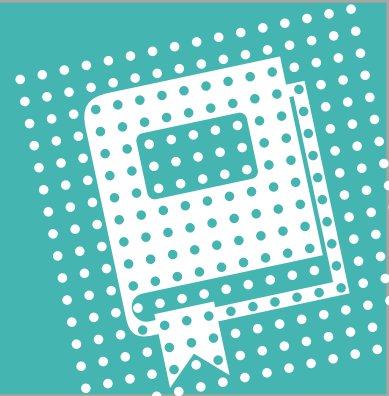
Die Teilnehmenden

- haben eine Sprechstunde mit einem unabhängigen Versicherungsbroker
- bekommen die Gelegenheit, ihre Fragen mit Heinz Gurtner von der Funk-Gruppe zu diskutieren
- bekommen entweder am Morgen oder am Nachmittag 45 Minuten Sprechzeit

Herr Gurtner ist Rechtsanwalt, arbeitet seit 14 Jahren als Senior Broker Personenversicherungen bei Funk und ist seit 25 Jahren im Sozialversicherungsbereich tätig, davon mehr als 20 Jahren in der Beruflichen Vorsorge.

INFORMATIONEN

Daten und Zeit	Montag, 20. Februar 2023	45 Minuten pro Person
Ort	Haus 1, Konferenzraum	
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Anzahl Plätze	Max. 10 Personen	
Kursleitung	Heinz Gurtner, Rechtsanwalt	
Mitteilung	Wir bitten die Teilnehmenden, bis spätestens am 20.01.2023 um Kontaktaufnahme mit Chiara Rüegger, Lernende HR. Sie wird allen Teilnehmenden einen Termin zuweisen und das gewünschte Thema aufnehmen. Am Termin bitte den aktuellsten, persönlichen Vorsorgeausweis mitbringen.	



KRITZELN, MALEN, ZEICHEN SETZEN

BESCHRIEB

Alle, die sich für neue Ideen oder für das Auffrischen grafomotorischer Grundlagen und Spiele interessieren, sind zu diesem Kurs eingeladen.

INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- lernen ,die Basiskompetenzen in der Grafomotorik anzubahnen
- lernen ,die Basiskompetenzen zu unterstützen und aufzubauen

INFORMATIONEN

Datum	Dienstag, 14. März 2023
Zeit	13.30 - 16.30 Uhr
Ort	HPS Aarau, Aula
Zielgruppe	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Anzahl Plätze	Max. 10. Personen
Kursleitung	Christina Liner, Fachmitarbeiterin Psychomotoriktherapie



FEEDBACK

BESCHRIEB

Die sozial- und sonderpädagogische Arbeit ist vielschichtig und bedingt von den Berufspersonen eine regelmässige Reflexion und eine grosse Bewusstheit. Feedback ist eine wirksame Methode, welche die Professionalität unterstützt. Sorgfältig und richtig eingesetzt, unterstützt Feedback die Zusammenarbeit und die persönliche und fachliche Entwicklung.

INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- besprechen Feedbacksituationen aus dem Alltag und erlernen Feedbackregeln
- lernen Persönlichkeitstypen kennen
- erfahren, wie das Bewusstheitsrad (Klaus Antons) die Neue Autorität (Haim Omer) funktionieren
- erfahren die rollenspezifischen Aufgaben und Unterschiede mit Feedback

„Diploma“ bietet mehrteilige Kurse, welche sowohl Theorie wie Praxis vermitteln. Die Mischung aus Fachwissen und den konkreten, anwendungsorientierten Transferaufgaben mit Transfertreffen steht bei den Kursen im Vordergrund. Dank unseren internen Referentinnen und Referenten sind die Kurse auf den Arbeitsalltag zugeschnitten.

INFORMATIONEN

Daten	Teil 1: Montag, 20. Februar 2023 ABGESAGT Teil 2: Donnerstag, 30. März 2023 ABGESAGT Teil 3: Montag, 22. Mai 2023
Zeit	13.30 - 17.00 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung
Zielgruppe	45+ und andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ohne Ausbildung im sonderpädagogischen/sozialpädagogischen Bereich
Anzahl Plätze	Max. 16 Personen
Kursleitung	Vasilica Varga, Teamleiterin Sozialpädagogik Rima Furter, Teamleiterin Sozialpädagogik
Bemerkung	Der Kurs besteht aus 3 Teilen, die alle besucht werden müssen.



PFLEGE BASICS

BESCHRIEB

Die sozial- und sonderpädagogische Arbeit ist vielschichtig und verlangt von den Berufspersonen eine adäquate, agogische unterstützende Begleitung der Klientinnen und Klienten im Umgang mit Hygiene und Pflegeverrichtungen. Der Kurs vermittelt theoretisches Basiswissen gekoppelt mit praktischer Umsetzung im Kurs und Transferleistungen auf den Gruppen (Arbeit, Schule, Wohnen).

„Diploma“ bietet mehrteilige Kurse, welche sowohl Theorie wie Praxis vermitteln. Die Mischung aus Fachwissen und den konkreten, anwendungsorientierten Transferaufgaben mit Treffertreffen steht bei den Kursen im Vordergrund. Dank unseren internen Referentinnen und Referenten sind die Kurse auf den Arbeitsalltag zugeschnitten.

INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- werden über den Gesundheitsschutz informiert
- wissen über die Grundpflege Bescheid (unterstützen und konvertierend)
- können den Transfer einer Klientin oder eines Klienten durchführen
- kennen ausgewählte Medikamente, welche in der SSM abgegeben werden
- erweitern und festigen die Pflege- und Hygienekompetenzen gemäss der SSM
- übertragen die erworbenen Kompetenzen in die Gruppen
- kennen die Wirkung der gängigsten Medikamente von der SSM
- entwickeln ein Bewusstsein im Umgang mit Medikamenten
- handeln im Notfall adäquat

INFORMATIONEN

Daten und Zeit	Teil 1: Dienstag 21. März 2023 Teil 2: Dienstag 18. April 2023 Teil 3: Dienstag 25. April 2023 Teil 4: Mittwoch 24. Mai 2023	13.30 - 17.00 Uhr 13.30 - 16.00 Uhr 13.30 - 16.30 Uhr 13.30 - 17.00 Uhr
Ort	Haus 13, Mehrzweckraum	
Zielgruppe	45+ und andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ohne Ausbildung im sonderpädagogischen/sozialpädagogischen Bereich	
Anzahl Plätze	Max. 6 Personen	
Kursleitung	Gabriele Krug, Teamleiterin Medizinischer Dienst Ute Ilias, Fachmitarbeiterin Medizinischer Dienst	
Bemerkung	Der Kurs besteht aus 4 Teilen, die alle besucht werden müssen.	



HALTUNG, SPIRIT UND PROFESSION

BESCHRIEB

Kinder und Jugendliche brauchen Erwachsene als Vorbilder. Dies gilt auch für Menschen mit Beeinträchtigungen. Treten wir ihnen gegenüber, so spiegeln sich in unserem Verhalten unsere Meinungen, Werte und Grundhaltungen wider. Die fachliche und persönliche Kompetenz macht das professionelle Verhalten und damit die Haltung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus. Dieses professionelle Handeln ist geleitet durch eine bestimmte Grundhaltung dem Menschen gegenüber. Bildung und Begleitung sind auf einen Dialog gerichtet, in dem sich die Menschen mit Beeinträchtigungen und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter respektvoll begegnen. Im Kurs gehen wir den Haltungsfragen nach. Haltung bedeutet Persönlichkeitsentwicklung und Auseinandersetzung mit sich selbst sowie der eigenen Sozialisation.

INHALT & ZIEL

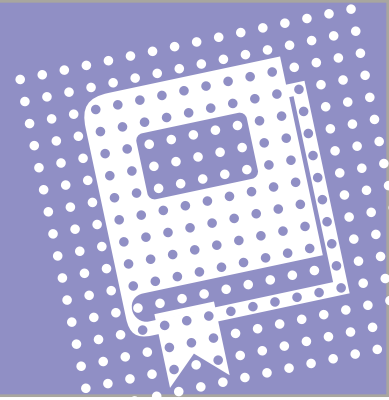
Der Kurs setzt sich aus drei Teilen zusammen:

- Theorie
- Werkzeuge für die Praxis
- Alltagsbezogene Fallbeispiele

„Diploma“ bietet mehrteilige Kurse, welche sowohl Theorie wie Praxis vermitteln. Die Mischung aus Fachwissen und den konkreten, anwendungsorientierten Transferaufgaben mit Transfertreffen steht bei den Kursen im Vordergrund. Dank unseren internen und externen Referentinnen und Referenten sind die Kurse auf den Arbeitsalltag zugeschnitten.

INFORMATIONEN

Daten und Zeit	Teil 1: Dienstag, 19. September 2023	08.30 - 12.00 Uhr 13.00 - 16.30 Uhr
	Teil 2: Dienstag, 24. Oktober 2023	08.30 - 12.00 Uhr
	Teil 3: Dienstag, 21. November 2023	08.30 - 12.00 Uhr 13.00 - 16.30 Uhr
Ort	Haus 1, Schulung	
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne fachspezifische Ausbildung im sonder-/sozialpädagogischen Bereich sowie Wiedereinsteiger in den Beruf -45+	
Anzahl Plätze	Max. 16 Personen	
Kursleitung	Stefan Marti, Organisationsberater und Coach bso Anke Müller, Geschäftsführerin	
Bemerkung	Der Kurs besteht aus 3 Teilen, die alle besucht werden müssen.	



LEADERSHIP

BESCHRIEB

Im Leadership-Kurs wird das Verständnis von Führung erweitert. Wir setzen uns konstruktiv mit den Führungserwartungen der Stiftung Schürmatt auseinander und bauen unsere Ressourcen bezüglich Kommunikation, Methodik und Selbstmanagement aus. Es wird aktiv ein Vorgehen entworfen, um vorhandene Talente in die jetzige oder zukünftige Funktion integrieren zu können.

INHALT & ZIEL

Die Teilnehmenden

- erweitern anhand von Inputs und Gruppenaufgaben ihre Kompetenzen
- vertiefen mit konkreten Aufgabenstellungen einzelne Themen
- präsentieren den Kurskolleginnen und Kurskollegen, Mitgliedern der Geschäftsleitung und sowie dem Kader ein von ihnen gewähltes Thema
- Ergänzung ihr Talentprofil
- werten ihre Potentiale mit der Master Personal Analyse aus

INFORMATIONEN

Daten	Mittwoch, 18. Oktober 2023 Mittwoch, 22. November 2023 Mittwoch, 10. Januar 2024	Mittwoch, 14. Februar 2024 Mittwoch, 13. März 2024
Zeit	08.00 - 17.00 Uhr	
Ort	Haus 1, Schulung	
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich in der Stiftung Schürmatt weiterentwickeln wollen	
Anzahl Plätze	8 Personen	
Kursleitung	Christine Schaffner-Wick, Organisationsentwicklung	
Bemerkung	Der Kurs besteht aus 5 Teilen, die alle besucht werden müssen.	
Kosten	CHF 1'300	

ANMELDUNG FÜR MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER



ANMELDUNG

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wählen ihre Kurse selber aus und sprechen diese mit ihren Vorgesetzten ab. Der Besuch von Kursen kann aber auch durch Vorgesetzte festgelegt werden.

Bei allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird eine minimale Teilnahme von einem halben Tag pro Jahr vorausgesetzt. Stellenprozente haben keinen Einfluss auf die Anzahl obligatorischer Stunden. Acht Stunden sind die Richtgrösse, die besucht werden können. In begründeten Fällen kann die Stundenzahl durch die Bereichsleitung angepasst werden.

Bitte melde Dich via Intranet der Stiftung Schürmatt an. Die Anmeldung wird anschliessend durch die vorgesetzte Person bewilligt. Die Teilnehmerzahl pro Kurs ist beschränkt. Wir senden Dir eine Bestätigung für die Kursteilnahme. Sollte der Kurs bereits ausgebucht sein, teilen wir es Dir mit.

GEBÜHR, ABMELDUNG UND VERSICHERUNG

Die Teilnahmegebühr entfällt für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stiftung Schürmatt. Entstehen weitere Kosten, sind diese in der Ausschreibung erwähnt.

- Anmeldungen zu Kursen der Schürmatt Akademie sind verbindlich.
- Die Absage an einem angemeldeten Kurs muss bis spätestens 3 Tage vor Kursbeginn schriftlich an das Kurssekretariat erfolgen und der/die Vorgesetzte informiert werden.
- Der Besuch der Einführungsveranstaltungen ist für alle Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter obligatorisch. Die Anwesenheit gilt als Arbeitszeit.

ANMELDUNG FÜR GÄSTE



ANMELDUNG

Gerne heissen wir Sie zu Kursen der Schürmatt-Akademie willkommen. Bitte melden Sie sich gemäss Angaben auf unserer Homepage www.schuermatt.ch -> Schürmatt-Akademie an.

Die Teilnehmerzahl pro Kurs ist jeweils beschränkt, die Berücksichtigung erfolgt nach Eingang der Anmeldungen. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird durch das Kurssekretariat geprüft, anschliessend erhalten Sie eine Bestätigung für Ihre Kursteilnahme. Sollte der Kurs bereits ausgebucht sein, teilen wir es Ihnen mit und setzen Sie auf die Warteliste. Sollte eine zusätzliche Kursdurchführung stattfinden, würden wir Sie entsprechend informieren. Mit der Kursbestätigung wird die Gebühr fällig.

Bei ungenügender Teilnehmerzahl oder anderen zwingenden Gründen behalten wir uns vor, auf die Kursdurchführung zu verzichten oder Sie für ein späteres Kursdatum vorzumerken. Wird ein Kurs nicht durchgeführt, erhalten Sie Ihre bereits bezahlte Teilnahmegebühr vollumfänglich zurück, auch dann, wenn Sie am Verschiebedatum nicht teilnehmen können. Weitere Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

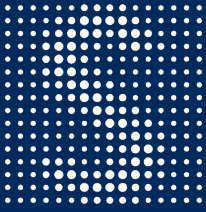
GEBÜHR, ABMELDUNG UND VERSICHERUNG

Die Gebühr bezieht sich auf die Kursorganisation und -durchführung. Fallen weitere Kosten an, sind diese in der Ausschreibung erwähnt oder werden zwischen der Kursleitung und Ihnen abgesprochen. Die Rechnungsstellung erfolgt bei Kursbestätigung und ist bis drei Wochen vor Kursbeginn zu begleichen.

Eine Abmeldung muss schriftlich an das Kurssekretariat erfolgen. Bei einer Abmeldung von 30 bis 4 Tage vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren zurückerstattet, danach werden 100% der Gebühren belastet.

Die Kursteilnehmerinnen oder Kursteilnehmer sind für einen ausreichenden Versicherungsschutz selber verantwortlich. Für den Verlust von Gegenständen kann die Stiftung Schürmatt nicht haftbar gemacht werden.

Teilnahmegebühr
CHF 100.00 pro Tag
CHF 50.00 pro Halbtage
CHF 30.00 pro Referat



«Wir schaffen Lebensqualität für Menschen mit Beeinträchtigungen»

Kompetenz ist unsere starke Basis
Innovation sichert die Leistungen von morgen
Verantwortung schafft nachhaltige Werte

**ANGEBOT FÜR
KINDER +
JUGENDLICHE**

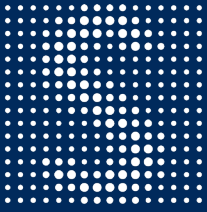
Heilpädagogische Früherziehung und Logopädie im Frühbereich für den Bezirk Kulm
Psychomotorik-Therapie für den Bezirk Kulm
Kooperativer Kindergarten in Unterentfelden, Gontenschwil, Holziken und Aarau Rohr
Heilpädagogische Schulen in Aarau und Zetzwil
Heilpädagogisches Zentrum für Werkstufe und Berufsvorbereitung
Othmarsingen
Kooperative Schule Densbüren
Wohnen in Zetzwil und Unterkulm

**ANGEBOT FÜR
ERWACHSENE**

Wohnen in Zetzwil, Gontenschwil, Oberkulm und Unterkulm
Werkstätten 1 + 2, Ateliers in Zetzwil, Gontenschwil und Oberkulm
Geschützte Arbeitsplätze
Berufliche Grundbildung

THERAPIEN

Logopädie
Physiotherapie
Ergotherapie
Psychomotorik-Therapie
Psychotherapie, extern
Heilpädagogisches Reiten, extern
Hippotherapie-K[®]



Die VOE Schürmatt Akademie hat das Programm zusammengestellt:



Marco Thomi
Leiter Human Resources Management



Daniel Homann
Leiter Wohnen Kinder + Jugendliche



Klaus Furrer
Teamleiter Transport



André Koller
Leiter Informatik



Elisabeth Schweiger
Leiterin HPS Aarau



Barbara Winzenried
Leiterin Wohnen Erwachsene 2

Wir wünschen viel Spass beim Besuch der Kurse.